

Na podlagi Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS št.87/2001), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št.29/2003) in Zakona o varstvu osebnih podatkov(Uradni list RS št.59/99 direktorica Knjižnice A. T. Linhartaradovljica sprejema

Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici A. T. Linhartaradovljica

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in postopke ob sprejemanju darovanega gradiva v Knjižnici A. T. Linhartaradovljica.

2. člen

Gradivo lahko darujejo posamezniki in institucije. Darovano gradivo knjižnica vključuje v svoj knjižnični fond le, če oceni, da ustreza merilu aktualnosti in drugim strokovnim merilom ter letnim in dolgoročnim ciljem oblikovanja knjižnične zbirke. To pomeni, da pri sprejemanju darov knjižnica upošteva iste kriterije za izbor kot pri nakupu.

3. člen

Knjižnica sprejema darovano gradivo brez vsakih pogojev. To pomeni, da sama odloča, ali bo darovano gradivo vključila v svojo zbirko ali ne (skladno z nabavno politiko). Gradivo, ki ga knjižnica ne uvrsti v svojo zbirko, lahko uporabi v akcijah knjižnice za spodbujanje branja, podari naprej drugim knjižnicam ali nepridobitnim ustanovam oz. posameznikom (obiskovalcem) ali pa jih tudi proda.

4. člen

Darovalec, ki se odloči darovati gradivo, podpiše izjavo, da je seznanjen s tem pravilnikom in se strinja, da z dnem predaje knjig ali drugega gradiva knjižnici, knjižnica odloča o tem, kaj bo z gradivom storila.

5. člen

Tudi o darovih, ki jih knjižnica prejme od institucij ali posameznikov po pošti brez vnaprejšnjega dogovora, odloča in postopa na način kot pri individualnih darovalcih. Podpisana izjava v tem primeru ni potrebna.

6. člen

V primeru, da knjižnica prejme posebno dragocen dar (npr. posebno gradivo ali zbirke trajne vrednosti), se z darovalcem vnaprej podpiše dogovor, v katerem so opredeljeni načini vključitve darovanega gradiva v knjižnični fond, lokacija, postavitve gradiva, dostopnost ipd.

7. člen

V primeru, da se daruje posebno velika količina gradiva, se darovalec in knjižnica lahko dogovorita, da se fond gradiva pregleda na lokaciji darovalca.

8. člen

Sestavni del tega pravilnika je podpisana izjava darovalca (fizična ali pravna oseba).

Radovljica, 3.12.2015

Knjižnica A. T. Linhartaradovljica, direktorica



Božena Kolman Finžgar

Izjava o darovanju gradiva

Podpisani/a.....

stanujoč/a.....

dovoljujem, da Knjižnica A. T. Linhartaradovljica sama odloči o načinu hrambe, ravnanju oz. predaji gradiva drugim uporabnikom.

Datum.....Podpis darovalca.....