



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Zapisnik seje

Knjižničnega sveta Knjižnice Antona Tomaža Linhartar,

četrtek, 07. 03. 2019, 18:10–20:56.

Prisotni: Katja Bevk, Alenka Bole Vrabc, Božena Kolman Finžgar, Eti Kuhar, Romana Ravnik, Urška Repinc, Jure Sinobad, Sergej Učakar, Ivana Varl in Zorica Završnik Črnologar.

Odsotna: Mateja Erman Repe in Štefan Polda.

Polona Zalokar, predstavnica Občine Bled je bila prisotna le pri prvih treh točkah seje.

Sejo je vodil predsednik Knjižničnega sveta Jure Sinobad, ki je pozdravil vse navzoče in predlagal dnevni red seje. Vsi člani in članice Knjižničnega sveta so se strinjali s predlaganim dnevnim redom seje.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje.
2. Potrditev mandata nove članice Knjižničnega sveta.
3. Informacija o gradnji knjižnice na Bledu in o stanju v novi knjižnici v Radovljici.
4. Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018 (e-priloga).
5. Zaključni račun za leto 2018 (e-priloga).
6. Izredni popis (ob selitvi matične knjižnice) in redni popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (inventura 2018).
7. Popis knjižničnega gradiva (inventura 2018) za matično knjižnico.
8. Plan za leto 2019 (e-priloga).
9. Razno.

Predsednik je ugotovil, da je Knjižnični svet sklepčen, saj je bilo prisotnih osem od desetih članov Knjižničnega sveta, sklepčnost je bila **93,4 %**.

1. Pregled zapisnika prejšnje seje.

Prisotni člani Knjižničnega sveta so soglasno potrdili zapisnik prejšnje seje Knjižničnega sveta.

2. Potrditev mandata nove članice Knjižničnega sveta.

Predsednik Knjižničnega sveta pozdravi novo članico, ki jo je imenovala Občina Bled, gospo Zorico Završnik Črnologar. Jure Sinobad pove, da je bila svetnica Romana Ravnik imenovana s strani Občine Bohinj že 8. 7. 2013. Vprašanje o trajanju njenega mandata je naslovil na Občino Bohinj, vendar še ni prejel odgovora, zato predlaga, da Knjižnični svet verificira mandat gospe Romane Ravnik do preklica oz. podaljšanja s strani Občine Bohinj.

Jure Sinobad pove, da je bila gospa Natalija Korošec, ki jo je v Knjižnični svet imenovala blejska občina, tudi podpredsednica Knjižničnega sveta. Predsednik je za novega podpredsednika Knjižničnega sveta predlagal Sergeja Učakarja iz občine Bled.

SKLEP: Knjižnični svet soglasno potrdi mandat gospe Zorice Završnik Črnologar in mandat gospe Romane Ravnik (do preklica oz. podaljšanja s strani Občine Bohinj).

SKLEP: Knjižnični svet s sedmimi glasovi ZA in enim VZDRŽANIM potrdi predlog za novega podpredsednika Knjižničnega sveta, to je Sergej Učakar.



3. Informacija o gradnji knjižnice na Bledu in o stanju v novi knjižnici v Radovljici.

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled: Gospa Polona Zalokar pove, da bo nova knjižnica Bled del medgeneracijskega centra. Zaenkrat čakajo na gradbeno dovoljenje. Če bo šlo vse po načrtih, naj bi z gradnjo pričeli jeseni 2019, zaključna naj bi bila poleti 2020. Za notranjo opremo trenutno potekajo aktivni pogovori. Investicija je prijavljena na Eko sklad RS. Skupaj z direktorico knjižnice Boženo Kolman Finžgar spremljajo različne portale za morebitne razpise za sofinanciranje projekta. Občina Bled naj bi nekaj denarja dobila tudi z odprodajo prostorov stare knjižnice na Bledu.

Božena Kolman Finžgar pove, da je ministrstvo za kulturo trenutno brez ministra in da se na njihovo pomoč ta trenutek ne moremo zanašati.

Zorica Završnik Črnologar vpraša, ali je možno na podlagi izkušenj gradnje matične knjižnice prenesti dobre prakse na gradnjo knjižnice Bled. Božena Kolman Finžgar odgovori, da se vse dobre prakse že upoštevajo. Projektantom so bila poslana izhodišča in veliko stvari je že dorečenih ravno zaradi dosedanjih izkušenj z gradnjo nove knjižnice v Radovljici.

Zorica Završnik Črnologar predlaga, da Občina Bled vloži vlogo za prednostno obravnavo za gradbeno dovoljenje.

Knjižnica A. T. Linharta Radovljica (matična enota):

- konvektorji in klimati na strehi: popravilo naj bi bilo izvedeno, vendar o tem nismo prejeli zapisnika, le-ta je potreben, da bi lahko klimo predali v upravljanje pooblaščenemu serviserju;
- zamakanje 1: ob zadnjem večjem deževju je zamakalo na požarnem stopnišču, 14. 2. 2019 je bilo opravljeno injektiranje – čaka se močan dež, da se ugotovi, ali je bilo delo dobro opravljeno;
- zamakanje 2: fasada proti vzhodni strani, še zdaj se ne ve ali zamaka fasada ali terasa;
- zamakanje 3: v kleti voda teče na klimate;
- črpalka fekalnih voda: že dvakrat je bilo potrebno klicati vzdrževalce, razlog naj bi bila neustrezna črpalka;
- razpoke v tleh: pojavljajo se nove razpoke, poleg samih razpok so zdaj opazne še višinske razlike v razpokah;
- vlaga zraka: opozarjamo na premajhno vlažnost zraka, ki znaša od 20 do 23 % in je absolutno premajhna ter kot taka škodljiva za gradivo, zaposlene in uporabnike, v marcu naj bi bil sestanek z nadzornikom;
- napis na stavbi: kljub opozorilu svetnice Ivane Varl, ki je zabeleženo v zapisniku seje Knjižničnega sveta, 6. 3. 2018, je napis na novi knjižnici še vedno zelo slabo viden. Župan je obljubil, da bo pobudo za vidnejši napis posredoval arhitektom, vendar se to v enem letu ni zgodilo, zato Knjižnični svet na občinsko upravo ponovno naslavlja pobudo za vidnejši napis na stavbi nove knjižnice.

Zorica Završnik Črnologar pove, da odpravljanje naštetih napak spada v garancijo in ne v vzdrževanje. Vpraša še, kdo je bil nadzornik gradnje nove knjižnice v Radovljici.

Božena Kolman Finžgar ji odgovori, da sta bili nadzornika gradnje Pavel Brglez in Emilija Hajdinjak iz podjetja Proplus. Gradnjo je nadzoroval tudi supernadzornik g. Bojan Prešeren, ki ga je imenovala Občina Radovljica.

Sergej Učakar predlaga, da izkušnje in znanje nove svetnice Knjižničnega sveta Zorice Završnik Črnologar uporabimo tudi pri reševanju težav z novo knjižnico v Radovljici.

Gospa Zorica Završnik Črnologar se strinja in pove, da bo z veseljem pomagala.

4. Poročilo o poslovanju Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018 (e-priloga vabila).

Božena Kolman Finžgar pove, da je za nami leto, ki ga je močno zaznamovala selitev matične enote z Gorenjske ceste na Vurnikov trg. Knjižnica je bila zaradi selitve zaprta šest tednov, posledično se takrat ni izvajala nobena oblika rednega programa, zato je ta številka precej manjša kot leto poprej. Izposoja gradiva se je v letu 2018 nekoliko povečala.



Alenka Bole Vrabc pohvali izveden program, saj je bil zelo bogat in pester kljub izpadu zaradi selitve. Vpraša še, kako poteka projekt »Branje na daljavo« in na podlagi česa se odločimo, katere knjige se nesejo v Banja Luko.

Božena Kolman Finžgar pove, da projekt poteka že šesto leto in je v veliko zadovoljstvo obeh strani. Dvakrat na leto opravimo obisk v Banja Luki, kamor vsakič prinesemo nekaj gradiva. V veliki večini so to revije, priloge revij ter knjige, ki jih naša knjižnica dobi v dar, vsekakor pa morajo biti teme v publikacijah aktualne in gradivo ohranjeno.

Božena Kolman Finžgar pove, da je del zaključnega poročila tudi poročilo o izvajanju strateškega načrta Knjižnice A. T. Linharta za obdobje 2015–2019. Direktorica je nato članom Knjižničnega sveta predstavila bistvene značilnosti omenjenega poročila, ki je **priloga št. 1** tega zapisnika.

Ivana Varl vpraša, zakaj je v glavah letnih poročil knjižnice naslov knjižnice še vedno Gorenjska cesta 27 in ne Vurnikov trg 1.

Božena Kolman Finžgar pove, da je naslov še vedno star, ker še ni uredila sprememb pri notarju.

Knjižnični svet naloži direktorici Boženi Kolman Finžgar, da naslov knjižnice uredi do obletnice selitve v novo knjižnico, t.j. do 26. 4. 2019.

5. Zaključni račun za leto 2018 (e-priloga vabila).

Računovodkinja Eti Kuhar predstavi zaključni račun za leto 2018. Predstavi finančno poročilo, razloži bilanco stanja in bilanco uspeha. Tako prihodki kot odhodki so se v letu 2018 močno povečali zaradi stroškov selitve, novonastalih stroškov obratovanja matične knjižnice in dviga plač zaposlenih. Skupni presežek prihodkov nad odhodki po odštetem davku iz dobička za leto 2018 znaša 44.212,32 evrov (Radovljica: 33.865,58 evrov, Bled: 7.556,68 evrov, Bohinj: 1.962,21 evrov in Gorje: 827,85 evrov).

Jure Sinobad je direktorico na sestanku zaposlenih vprašal, zakaj je knjigovodska cena 6-ih parkirišč za zaposlene tako visoka. Direktorica knjižnice mu je po e-pošti posredovala odgovor direktorice občinske uprave, gospe Alenke Langus. Prejeti odgovor, ki ga je prebral članom Knjižničnega sveta, je **priloga št. 2** tega zapisnika.

Občina Radovljica je dala knjižnici v upravljanje 6 parkirišč. Direktorica je povedala, da je bila cena 40-ih parkirišč, ki jih je Občina Radovljica morala zagotoviti kot pogoj za otvoritev knjižnice in jih je odkupila od družbe Perina, bistveno nižja. Trenutno obiskovalci knjižnice na teh parkirnih mestih še lahko parkirajo brezplačno, do kdaj bo to možno, se ne ve.

Zorica Završnik Črnologar vpraša, ali cela stavba pripada knjižnici. Božena Kolman Finžgar ji odgovori, da je bil v pritličju mišljen poslovni prostor, ki je trenutno prazen. Jure Sinobad pove, da je bil ta prostor namenjen založbi Didakta Radovljica, a je le-ta odstopila od namena, da bi v njem imela knjigarno.

Jure Sinobad predlaga, da se poslovno poročilo Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2018 in zaključni račun za leto 2018 potrdita istočasno.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil poslovno poročilo Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2018. Knjižnični svet je soglasno potrdil zaključni račun za leto 2018.

6. Izredni popis (ob selitvi matične knjižnice) in redni popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (inventura 2018).

Računovodkinja Eti Kuhar predstavi zapisnik o izrednem in rednem popisu opreme in inventarja. Izredni popis je bil izveden v aprilu 2018 zaradi selitve v novo stavbo. Predstavi tudi zapisnik inventurne komisije o odpisu inventarja in opreme. Računovodkinja posreduje zapisnik inventurne komisije na vpogled vsem prisotnim. Skupna vrednost rednega in izrednega odpisa znaša 158.536,93 evrov. Veliko odpisanega pohištva je bilo iz drugih občin. To se zgodilo, ker se ob selitvah in otvoritvah novih enot (Bled, Srednja vas, Bohinjska Bistrica in Gorje), ko le-te dobijo novo pohištvo, ostale enote oskrbi z manjkajočim pohištvom. Prisotnim svetnicam in svetnikom je računovodkinja dala na ogled tudi zapisnik podjetja Komunala Radovljica s seznamom uničenega in

neuporabnega pohištva iz matične knjižnice in drugih enot, ki je bilo prepeljano v Zbirni center Komunale Radovljica. Redni popis osnovnih sredstev za vse ostale enote (razen matične knjižnice) smo izvedli na koncu leta 2018.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil izredni popis (ob selitvi matične knjižnice) in redni popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, inventura 2018.

7. Popis knjižničnega gradiva (inventura 2018) za matično knjižnico.

Katja Bevk prebere zapisnik inventurne komisije (priloga št. 3) po opravljenem popisu knjižničnega gradiva za matično knjižnico. Pove, da smo selitev izkoristili za t. i. veliko inventuro, ki jo morajo knjižnice izvajati vsakih 5 let. Pove, da bi le-to morali izvesti v letu 2019, tako da jo bomo izvedli v vseh ostalih enotah, razen na Bledu, kjer jo bomo izvedli ob selitvi v novo knjižnico.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil Popis knjižničnega gradiva (inventura 2018) za matično knjižnico.

8. Plan za leto 2019 (e-priloga vabila).

Božena Kolman Finžgar pove, da je načrtovanje zelo težko, saj sta proračun za leto 2019 sprejeli le občini Bled in Bohinj, zato so podlaga za načrtovanje podatki iz preteklega leta.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil plan za leto 2019.

9. Razno.

Božena Kolman Finžgar predstavi svojo delovno uspešnost za leto 2018. Pove, da je metodologija enaka kot vsako leto in da v letu 2018 delovna uspešnost direktorice znaša 85 odstotnih točk.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno sprejel delovno uspešnost direktorice Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2018.

Božena Kolman Finžgar pove, da ji mora Knjižnični svet odobriti število dni letnega dopusta za leto 2019. Število dni letnega dopusta se direktorici določa tako kot vsem zaposlenim v kulturi – na osnovi kolektivne pogodbe za dejavnosti v kulturi.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno sprejel višino letnega dopusta direktorice Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, v letu 2019 je to 36 dni.

Božena Kolman Finžgar pove, da se ji v letu 2019 obetata izobraževanji v tujini, organiziran je obisk konference »Preoblikovanje življenj in knjižnic« (*Reshaping lives and libraries*) v Helsinkih, ki vključuje tudi strokovno vodenje po novi knjižnici v Helsinkih. Direktorica pove, da bo strošek strokovnega izobraževanja v tujini, ki ga bo poravnala knjižnica, znašal 200 evrov.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil izobraževanje v tujini za direktorico Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Eti Kuhar pozove člane Knjižničnega sveta, da sprejmejo sklep glede povračil potnih stroškov in dnevnic zunanjim članom Knjižničnega sveta za udeležbo na seji, in sicer do višine, ki jo določata *Davčna uredba o višini povračil v zvezi z delom in drugih dohodkov* in *ZUJF*. Povrne se cela dnevnic v višini 16,00 € in kilometrina v višini 18 % 95-oktanskega bencina. Zneski so oproščeni dohodnine.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil sklep, da se članom Knjižničnega sveta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica povrne potne stroške in dnevnic za udeležbo na sejah Knjižničnega sveta.

Eti Kuhar pove, da ima vedno več računovodskega dela, zato je Knjižnični svet prosila za pomoč. V veljavi so nova strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice. Za pojasnitev člana Knjižnično osebje (razdelek 2.1.3.3), stran 64, je govorila z dr. Melito Ambrožič. Dopis Eti Kuhar in odgovor dr. Melite Ambrožič sta v prilogi št. 4 tega zapisnika.

Božena Kolman Finžgar pove, da so nova strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice po njenem mnenju manj ustrezni kot stari. Poudari, da si je tudi sama prizadevala za izboljšanje novih strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice in je svoje pripombe poslala Nacionalnemu

svetu za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo RS. E-dopis s pripombami, ki jih je naslovila na NSKD, je direktorica posredovala tudi gospe Vesni Horžen, predsednici Združenja splošnih knjižnic Slovenije. Omenjeni e-dopis **je priloga št. 5** tega zapisnika.

Glede pobude računovodkinje je direktorica odgovorila, da je sedaj resnično več dela in da bi obema prišel prav poslovni sekretar.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno sklenil, da naj bo ena prvih novih zaposlitev namenjena razbremenitvi računovodkinje in direktorice knjižnice.

Seja Knjižničnega sveta je bila zaključena ob 20:56.

Zapisala: Katja Bevk, l.r.



Jure Sinobad, l.r.
predsednik Knjižničnega sveta
Knjižnice A. T. Linharta Radovljica

Priloge zapisnika:

1. Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za obdobje 2015–2019 v letu 2018, kopija.
2. Kopija e-dopisa direktorice občinske uprave Občine Radovljica direktorici Knjižnice A. T. Linharta Radovljica, 7. 3. 2019.
3. Kopija zapisnika inventurne komisije Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za leto 2018.
4. Kopija dopisa računovodkinje Eti Kuhar in obrazložitve dr. Melite Ambrožič (NUK).
5. Kopija e-dopisa direktorice Božene Kolman Finžgar gospe Vesni Horžen, predsednici ZSKS.

Poslano:

- članice in člani Knjižničnega sveta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica,
- občine ustanoviteljice (Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica),
- zaposleni v Knjižnici A. T. Linharta Radovljica,
- arhiv Knjižnice A. T. Linharta Radovljica.



Knjižnica Antona Tomaža Linharta
4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27
info@rad.sik.si
http://www.rad.sik.si
tel.: 04 / 537-39-00
fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 5. 3. 2019

Zadeva: Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, vse enote na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje - za obdobje 2015 – 2019, pregled po zaključnem poročilu za leto 2018

Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Strateški načrt) je pripravljen v skladu s:

- 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki jo je pripravilo Združenje splošnih knjižnic Slovenije;
- Nabavno politiko Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Strateški načrt je bil sprejet decembra 2014 za obdobje 2015 – 2019 in je usklajen z Lokalnimi načrti za kulturo občin Bohinj, Gorje in Radovljica.

V Strateškem načrtu so bili opredeljeni cilji, ukrepi in kazalci. Podrobnejši pregled omogoča Priloga 1.

Uresničevanje – pregled po kazalcih:

- število izposojenih enot gradiva na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 19,57 - slovensko povprečje: 12,50
 - 2016: knjižnica: 20,02 - slovensko povprečje: 12,44
 - 2017: knjižnica: 20,00 - slovensko povprečje: 11,79
 - 2018: knjižnica: 20,20 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje:
 - 2015: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,20
 - 2016: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,15
 - 2017: knjižnica: 3,07 – slovensko povprečje: 2,02
 - 2018: knjižnica: 3,02 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,21
 - 2016: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,20
 - 2017: knjižnica: 0,32 – slovensko povprečje: 0,21
 - 2018: knjižnica: 0,30 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- Število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,35 - slovensko povprečje: 4,98
 - 2016: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,74 - slovensko povprečje 5,56
 - 2017: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,78 - slovensko povprečje 5,48

- 2018: knjižnica: 8,55 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število obiskovalcev na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 7.353,7
 - 2016: 7.744,1
 - 2017: 7.783,0
 - 2018: 8.554,3
- število prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2016: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2017: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 47,8
 - 2016: 52,7
 - 2017: 55,6
 - 2018: 52,8
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 1,29 - slovensko povprečje 0,58
 - 2016: knjižnica: 1,51 - slovensko povprečje 0,43
 - 2017: knjižnica: 1,64 - slovensko povprečje 0,41
 - 2018: knjižnica: 1,47 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 1.287,9
 - 2016: 1.508,9
 - 2017: 1.635,9
 - 2018: 1.465,1
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem – delež v %:
 - 2015: knjižnica: 29,02 % - slovensko povprečje 23,23 %
 - 2016: knjižnica: 29,11 % - slovensko povprečje 22,75 %
 - 2017: knjižnica: 24,96 % - slovensko povprečje 22,65 %
 - 2018: knjižnica: 33,39 % - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število članov na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 290,2
 - 2016: 291,1
 - 2017: 249,6
 - 2018: 333,9
- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 0,32 - slovensko povprečje: 1,04
 - 2016: knjižnica: 0,34 - slovensko povprečje: 1,38
 - 2017: knjižnica: 0,28 - slovensko povprečje: 1,36
 - 2018: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število prirasta v domoznanski zbirki:
 - 2015: 190
 - 2016: 264
 - 2017: 571
 - 2018: 430
- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...):
 - 2015: 706
 - 2016: 246

- 2017: 167
- 2018: 123
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih:
 - 2015: 928
 - 2016: 1.041
 - 2017: 1.508
 - 2018: 2.221
- število novih računalnikov:
 - 2015: 14
 - 2016: 2
 - 2017: 3
 - 2018: 23
- zagotoviti ustrezne prostore –
 - prostor je ustrezen v novi radovljiški knjižnici*
- število novih zaposlitev:
 - 2015: 0
 - 2016: 0
 - 2017: 5
 - 2018: 3**

Pojasnila:

- * pomeni glede na opredelitev v gradivu Strateški načrt Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje 2015 – 2019:
 - v besedilu:
 - Radovljica: nujnost izgradnje nove knjižnice;
 - Bled: v delu knjižnice (t. i. emonska stran) so neznosno visoke temperature, kar je potrebno urediti; Zasip: potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;
 - Bohinj: Stara Fužina: ureditev problematike Knjižnice Stara Fužina: izvedba analize dejanskega stanja in možnih rešitev za ureditev Knjižnice Stara Fužina; začasna postavitve knjigobežnice -potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;
 - med cilji: zagotoviti ustrezne prostore (tudi za ljudi s posebnimi potrebami)
 - med kazalci: zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici.
- ** pomeni dve nadomestni zaposlitvi za določen čas za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti (marec – december) in eno dodatno zaposlitev za nedoločen čas, V stopnja, knjižničarka v knjižnici v Bohinjski Bistrici;
- podatki za slovenske splošne knjižnice in s tem tudi slovensko povprečje bodo znani v jeseni 2019.

Podrobnejši pregled omogoča tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Ugotovitve:

Knjižnica je s svojimi rezultati nad slovenskim povprečjem, in to visoko nad povprečjem, pri vseh kazalcih razen:

- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca

Cilji:

- zagotoviti aktualno knjižnično zbirko, vključno z e-gradivi
- stalno dopolnjevati domoznansko zbirko
- zagotavljati storitve, ki jih potrebujejo vse skupine občanov za vseživljenjsko izobraževanje, bralno in informacijsko pismenost, kulturni razvoj in osebnostno rast ter za kvalitetno preživljanje prostega časa
- spodbujati branje na različne načine in za različne starostne skupine
- delovati v različnih družbenih omrežjih
- omogočiti občanom neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij
- dopolniti spletno ponudbo knjižnice z digitaliziranimi vsebinami predvsem domoznanskega gradiva
- zagotoviti ustrezne prostore (tudi prilagajene za ljudi s posebnimi potrebami)

Ukrepi:

- zagotoviti letni prirast novega gradiva v skladu s standardnimi priporočili
- zagotoviti stalno dopolnjevanje domoznanske zbirke
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev
- zagotoviti tehnično in vsebinsko podporo za dostop do knjižničnih storitev na daljavo (izposoja elektronskih knjig, dostop do domačih in tujih baz podatkov, podaljševanje in rezervacija gradiva ...)
- posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme
- delovati na izbranih družbenih omrežjih
- ohranitev prireditev in aktivnosti v smislu spodbujanja branja in spodbujanja aktivnega članstva
- ohranjanje in krepitev sodelovanja z vsemi javnimi zavodi in drugimi inštitucijami v občini in širše
- novi projekti:
 - o projekt Medgeneracijskega centra v Radovljici - področje spodbujanja branja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, aktivnega staranja ...
 - o Zmoremo – čez ovire do oviranih – bibliopedagoška ura, namenjena otrokom v vrtcu in učencem do 5. razreda osnovne šole, na temo inkluzije slepih in slabovidnih ter zviševanje kompetenc posameznika

Kazalci:

- število izposojenih enot gradiva v primerjavi s slovenskim povprečjem
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto
- število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število obiskovalcev na 1000 prebivalcev
- število prireditev in aktivnosti
- število prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število članov na 1000 prebivalcev
- uporaba knjižnice na daljavo v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število prirasta v domoznanski zbirki

- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...)
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih
- število novih računalnikov
- zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici
- število novih zaposlitev

PRILOGA ŠT. 2

BOŽENA KOLMAN
FINŽGAR

Zadeva: Fwd: FW: akt o oblikovanju etažne lastnine - ZGRADBA.PDF

Od: Božena Kolman Finžgar <bkolman.finzgar@rad.sik.si>

Datum: 07.03.2019 13:27

Za: Eti Kuhar <eti.kuhar@rad.sik.si>, Jure Sinobad <jure.sinobad@rad.sik.si>, Katja Bevk <katja.bevk@rad.sik.si>

POzdravljeni,

kot sem na našem sestanku zjutraj omenila, smo imeli sestanek za realizacijo nakupa opreme, ki se ga vedno udeleži Alenka Langus. Prosila sem jo za pojasnilo na zastavljeno vprašanje in tukaj je pojasnilo.

Lep pozdrav.

Božena

----- Posredovano sporočilo -----

Zadeva:FW: akt o oblikovanju etažne lastnine - ZGRADBA.PDF

Datum:Thu, 7 Mar 2019 12:54:52 +0100

Od:Alenka Langus <alenka.langus@radovljica.si>

Za:bkolman.finzgar@rad.sik.si

Kp:'Vojka Žibert Kavčič' <vojka.kavcic@radovljica.si>

Pozdravljena Božena,

vaše poslovno poročilo je v delu, ki se nanaša na vrednost stavbe in parkirišč v upravljanju, pravilno. Obračun vrednosti je pripravljen na podlagi ugotovljene investicijske vrednosti in na podlagi akta o oblikovanju etažne lastnine. Le ta določa, da k 6 – im parkirnim mestom pripada tudi skupni del stavbe št. 2157-848-10 – stopnišče, hodnik v izmeri 119,1 m2 in v vrednosti 248.739,04 EUR. Ko smo na k ugotovljeni vrednosti posameznega parkirišča (25.688,41 EUR) prišteli še vrednost skupnega dela (41.344,46 EUR), je dejanska vrednost posameznega parkirnega mesta res 67.032,88 EUR oz. skupna 403.181,69 EUR.

Res je, da je vrednost v primerjavi z vrednostjo parkirnih mest, ki jih je občina odkupila od Perine, visoka, vendar ta vrednost izhaja iz investicijske vrednosti ob upoštevanju skupnih delov stavbe.

Upam, da je razumljivo.

LP

Alenka Langus

Direktorica občinske uprave



Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

T: 04 537 23 13 • F: 04 531 46 84

alenka.langus@radovljica.si • www.radovljica.si

2/1

From: Vojka Žibret Kavčič [<mailto:vojka.kavcic@radovljica.si>]
Sent: Thursday, March 07, 2019 12:17 PM
To: Alenka Langus
Subject: akt o oblikovanju etažne lastnine - ZGRADBA.PDF

— Priponke: —

akt o oblikovanju etažne lastnine - ZGRADBA.PDF	943 KB
---	--------

DOC020.pdf	125 KB
------------	--------

2/2



Radovljica, 15. maj 2018

**ZAPISNIK O OPRAVLJENEM INVENTURNEM POPISU KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S STANJEM NA
DAN 10. 4. 2018 V ENOTI RADOVLJICA**

Popis knjižničnega gradiva je bil opravljen v skladu z veljavnim Pravilnikom o popisu Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

POROČILO

Popis knjižničnega gradiva je bil opravljen v času od 10. 4. do 13. 4. 2018 s pomočjo petih čitalcev črtnih kod. Po končani inventuri je bil narejen seznam manjkajočega gradiva. Na podlagi tega seznama je bilo ugotovljeno, da manjka naslednje število enot:

- knjige: 289
- serijske publikacije: 155
- CD plošče: 23
- CD-ROM: 1
- zemljevidi: 3
- predmeti: 1
- video DVD: 54

Skupno število inventurnega manjka je 526 enot knjižničnega gradiva. Komisija je ugotovila, na osnovi ponovnega pregleda stanja na policah, da knjižničnega gradiva ni niti ni izposojeno. Gradivo se je 25. 4. 2018 izposodilo na konto inventurni primanjkljaj, ker obstaja možnost, da se je po pomoti izposodilo brez zabeleženja v računalnik oziroma se je založilo ob selitvi.

Na osnovi ugotovitev komisija predlaga, da se manjkajoče knjižnično gradivo pusti na kontu do 31. 12. 2018. Nato se opravi ponovni pregled in se v letu 2019 ob rednem odpisu odpiše.

317



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Dom tisočerih zgodb

Člani komisije:

Predsednica: Katarina Perger *Katarina Perger*

Članica: Silva Kos *Silva Kos*

Član: Klemen Humerca *Klemen Humerca*

3/2

Eti Kuhar
Kosovelova 5
4240 Radovljica

Za: KNJIŽNIČNI SVET KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

ZADEVA: OCENA PORABLJENIH UR DELA ZA IZVAJANJE RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNIH DEL V KNJIŽNICI A. T. LINHARTA (Radovljica)

Spoštovani!

Glede na vaše priporočilo sem pripravila razlago za ugotovitev, da je dela v računovodstvu knjižnice ATL za samo eno računovodkinjo preveč.

V zadnjem letu sta se, po preselitvi knjižnice v nove prostore, povečala kvadratura prostorov in število zaposlenih, ni pa se povečalo tudi število zaposlenih za administrativno-računovodska dela; v Knjižnici ATL je za omenjeno področje zaposlena ena oseba, tako kot v stari knjižnici.

Knjižnica ATL posluje na območju štirih občin in ima, poleg matične, še 9 knjižnic (lani 10). Vse **štiri občine so ustanoviteljice**, kar pomeni več dodatnega dela, saj je treba prihodke in odhodke voditi po vrstah in stroškovnih mestih. Poleg naštetega več ustanoviteljev javnega zavoda pomeni tudi večjo pozornost pri izdelavi poročil, najbolj pri premoženjski bilanci zavoda. Tudi pri finančnem načrtovanju programa dela porabim več časa v primerjavi z zavodi, ki imajo samo enega ustanovitelja ali financerja.

V letu 2018 je bilo redno zaposlenih 26 delavcev, prek programa javnih del so bile vključene 4 osebe (za 3 občine); sklenjenih je bilo 6 podjemnih pogodb za izposojno in 1 za delavka za čiščenje, 1 študentka v izposoji ter 1 volonterka.

V letu 2018 je bilo skupaj 1829 prireditev in aktivnosti (Radovljica 871, Bled 383, Bohinj 428, Gorje 147), 8749 enot prirasta knjižnega in neknjižnega gradiva ter 786 enot prirasta periodike (priloge so v delovnem poročilu direktorice). Vsako

povečevanje aktivnosti, tako pri ravnanju z gradivom, kot izvajanju celotnega programa, pomeni tudi povečanje aktivnosti in del v računovodstvu.

Na leto prejmemo v povprečju 1.800 računov, izdamo približno 24 računov ter okoli 165 zahtevkov.

Letni promet KATL je v letu 2018 na strani prihodkov znašal 1.232.300 €, na strani odhodkov pa 1.168.040 €.

Od enega leta do naslednjega je lahko število ur za določene naloge, zaradi različnih okoliščin, drugačno, vendar menim, da se v povprečju, na daljše časovno obdobje, število ur za opravljanje računovodskih del izide.

Iz tabele je razvidno, da je porabljenih približno 1.917 ur dela.

	Mesečna ocena ur	Letno št. ur
obračun plač (zbiranje podatkov, vnos podatkov, izračun, kontrola, vknjižba v evidence ...)	24	288
obračun potnih nalogov		8
kontrola dohodnine in pošiljanje obrazcev		16
kontrola podatkov o dohodku (m4) in pošiljanje obrazcev na FURS, ISPAP, KAD		16
obračun javnih del (zbiranje podatkov, vnos podatkov, izračun, kontrola, zahtevki, vknjižba v evidence ...)	8	96
obračun pogodb (zbiranje podatkov, vnos podatkov, izračun, kontrola, zahtevki, vknjižba v evidence ...)	4	48
usklajevanje sredstev, dana v upravljanje 4 občinam		64
obračun inventure		56
letno poročilo: 4 občine + 1 skupno		184
davčna bilanca		16
premoženjska bilanca		20
letni finančni načrti : 4 občine +1 skupno		64

polletna bilanca : 4 občine +1 skupno		64
finančno poročila za javna dela : 3		3
blagajna	4	48
knjiženje računov (uvoz iz UJP, določitev likvidatorjev, knjiženje, prenos v glavno knjigo)	1800 rač. 7/min. za račun	210
izdelava zahtevkov za financiranje delovanja zavoda 165 + skeniranje prilog	16	192
izdaja računov (cca 24 računov letno)		2
notranja kontrola in usklajevanje	8	50
poročanje o evidenčnih javnih naročilih		24
energetsko knjigovodstvo (e-manager program)	4	48
razne statistike (NUK, poročila o zadolževanju, Statistični urad RS ...)		16
izobraževanje (računovodski seminar)		16
izobraževanje: letna strokovna ekskurzija		8
knjiženje izpiskov/prometa prek UJP	4	48
priprava in knjiženje temeljnic (plače, pogodbe, DDV, amortizacija, odpisi, zaključna temeljnica	8	100
arhiviranje		16
kadrovska evidenca (letni dopusti, pogodbe o zaposlitvi, prijave/odjave, kadrovska evidenca ...)		40
kadrovski načrt, poročanje na AJ PES in občini		4
razne evidence (izvršbe, polnilnica, izdaja potrdil o višini plač, vmesna poročila za financerja ...		24
priprava podatkov za zavarovanje premoženja ...		24
priglasitve prireditve in koordinacija s policijo		4
Po navodilu pisanje naročilnic za prireditve in evidentiranje po stroškovnih nosilcih		8
evidenca in obračun ter poročanje o		4

prostovoljnem delu		
obračun porabljene energije za prodaja e-polnilnice, izdaja zahtevka, skeniranje, knjiženje	2	24
sestanki delovne skupnost	4	40
koordinacije z Zavodom za zaposlovanje, občinami, Zavodom za zdrav. zavarovanje, kupci, dobavitelji ...	2	24

SKUPAJ

1.917

Izračun ur za enega zaposlenega:

- 2.088 ur/leto, efektivnih ur: 1.591.

Od 2.088 ur odštejemo:

- dopust (35 delovnih dni): $35 \text{ dni} \cdot 8 \text{ ur} = 280 \text{ ur}$;
- odmor za malico (povprečno 22 del. dni): $22 \text{ dni} \cdot 0,5 \text{ ure} \cdot 11 \text{ mes} = 121 \text{ ur}$;
- dela prosti dnevi (v letu 2019 – 12 prazničnih dni): $12 \text{ dni} \cdot 8 \text{ ur} = 96 \text{ ur}$.

Torej, če od letnega fonda ur odštejemo dopust, odmore za malico ter praznične dni dobimo 1.591 efektivnih ur.

Vedeti morate tudi, da sem pri izbiri terminov in trajanju dopusta tudi omejena, zaradi rednih mesečnih obveznosti kot so obračun plač delavcem, izplačila honorarjev, obračun DDV, valute računov in podobno. To pomeni, ko me ni v službi, ali ko se vrnem z dopusta, vse delo, vsi papirji počakajo name oz. večinoma (ko me ni v glavnem dopustu prosim sodelavko, da mi »sname« e račune, ni mi potrebno hoditi na pošto).

Opozoriti moram, da skoraj vsako leto približno 3–5 dni ostanem doma zaradi bolezni. Predvidevati ali celo napovedovati bolniško odsotnost je seveda nemogoče in ni na mestu, samo ne predstavljam si, kako bi delo potekalo ob daljši odsotnosti.

Nisem štela tudi branja strokovne literature, ki jo je glede na spremembe zakonodaje ogromno in jo večinoma prebiram doma, za kar ne beležim delovnih ur. V tabeli niso zajete ure za koordinacijo z vzdrževalci računovodskih programov (napake, težave, nove verzije programov).

Lani prvič v dolgih letih, nisem pripravila dokumentacije za prijavo na razpis za javna dela, koordinacijo z občinama je ostala.

Čeprav sem ure in minute za opravila odmerila zelo skopo, je dela več kot le za enega zaposlenega.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v tretjem odstavku 14. člena navaja, da ima splošna knjižnica za opravljanje nalog javne knjižnične dejavnosti 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

V KATL, razen računovodje, v tej skupini ni sistematiziranega delovnega mesta, vendar bi glede na število prebivalcev morali biti skoraj trije, če upoštevamo samo število prebivalcev, drugih kriterijev, kot so: število zaposlenih, število občin ustanoviteljic, število podružnic ...

Izračun dr. Melite Ambrožič, pomočnica direktorice v NUK-u (priloga):

Število prebivalcev (izračun narejen jeseni 2018, ko je bil podatek št. prebivalcev 34.662). V razdelku 2.1.3.3. je opredeljeno, da je priporočena stopnja:

- do 10.000 prebivalcev 1 upravni delavec, 1 delavec za računovodsko-administrativna dela: $1 + 1 = 2$ FTE;
- za vsakih nadaljnjih 25.000 nad pragom 10.000 prebivalcev 1 delavca za računovodsko-administrativna dela: $24.662 : 25.000 = 0,98 = 1,00$ FTE.
- **SEŠTEVEK upravno – računovodski del: 1 UPR + 2 ADMR = 3**
- **SEŠTEVEK ZA STROKOVNI DEL: 10 STR + 16 = 26 + 1 MANIPULAT**

Upam, da sem pokazala, da je delo za 1 računovodjo resnično preveč.

Z lepimi pozdravi!

Eti Kuhar *Eti Kuhar*

Radovljica, 13. marec 2019

T2120945(ET) /
ODGOVOR DR. MELITE
AMBROŽIČ

SESTEVK

10 STR + 16 = 26 + 1 manipulant
1 UPR = 1
1 ADMR = 2

=> 30 FTE

Knjižnična zbirka (razdelek 2.1.3.1)

- Priporočeno število enot knjig in brošur v knjižnični zbirki je vsaj 4 enote na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 enot.
- Priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki je vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.
- Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.
- Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Knjižnica pri tem smiselno upošteva delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.
- Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.
- Knjižnica redno izvaja odpis knjižničnega gradiva glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Vsako enoto gradiva v obdobju petih let preveri, ali se jo ohrani v zbirki, zamenja, ali odpiše. Odpisuje zastarelo, vsebinsko neustrezno, poškodovano, obrabljeno in neuporabljeno gradivo. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke.
- Knjižnica izvaja inventuro knjižnične zbirke najmanj vsakih pet let.

zdaj
26 FTE

Knjižnično osebje (razdelek 2.1.3.3)

Priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja je naslednja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alinee še dodatno zaposlene:
 - o za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);
 - o za vsakih nadaljnjih 30.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega knjižničnega manipulanta;
 - o za vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela.

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

$$24.662 : 2.000 = 12,33$$

$$\text{STROK } 12,33 \times 1,3 = 16 \text{ STROK}$$

$$\text{MANIPULANT} = 0,82 \text{ FTE}$$

$$\text{ADMR} = 0,986 = 1,00 \text{ FTE}$$

64

prebivalci STUPAJ 34.662

10 kd + 1UP + 1ADM

24.662 preb

4/6

PRILOGA ŠT. 5
BOŽENA KOLMAN
FINŽGAR

Zadeva: Fwd: strokovna priporočila za splošne knjižnice - dopolnitev

Od: Božena Kolman Finžgar <bkolman.finzgar@rad.sik.si>

Datum: 02.02.2018 15:35

Za: Vesna Horžen <vesna.horzen@zdruzenje-knjiznic.si>

POzdravljena,

posredujem. Kot sem rekla: nisem zadovoljna s tem, kar sem napisala, je pa max. , kar sem lahko naredila.

Danes so me obvestili, da začnemo z aktivnostmi za novo knjižnico Bled, najprej sestanki ... Zgodilo se je to, česar sem se bala, dve knjižnici naenkrat ...

lp

Božena

----- Posredovano sporočilo -----

Zadeva: strokovna priporočila za splošne knjižnice - dopolnitev

Datum: Wed, 31 Jan 2018 21:46:51 +0100

Od: Božena Kolman Finžgar <bkolman.finzgar@rad.sik.si>

Odgovori za: bkolman.finzgar@rad.sik.si

Organizacija: Knjiznica A. T. Linhartaradovljica

Za: nskd.mk@gov.si

Nacionalni svet za knjižnično dejavnost

Ministrstvo za kulturo

Maistrova 10

1000 Ljubljana

Datum: 31. 1. 2018

5/1

Zadeva: Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice - predlog za dopolnitev predloga dokumenta

14. 12. 2017 je bil na spletni strani Ministrstva za kulturo objavljen predlog Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Predlagam naslednja dopolnila:

Knjižnično osebje je opredeljeno v 2.2.3.3 Politika upravljanja znanja v organizaciji in strokovnega razvoja knjižničnega osebja, kjer je v zadnji alineji navedeno:

Stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja je vsaj 10 delavcev merjeno po ekvivalentu polno zaposlenega na 10.000 prebivalcev.

Takšna opredelitev je veliko preveč splošna. Že beseda vsaj je čisto odveč - ko prepričujemo (so)ustanovitelje, da res potrebujemo zaposlene, so taka nenatančna določila bolj ovira kot pomoč. Nujno je potrebno določiti **strokovne delavce** (bibliorekarje, višje knjižničarje, knjižničarje, manipulante ...) glede na število prebivalcev in število enot :vsekakor je bistvena razlika, ali ima knjižnica eno, dve ali, kot je v našem primeru, 11 enot. Tako se mi zdi ob kriteriju *10 delavcev merjeno po ekvivalentu polno zaposlenega na 10.000 prebivalcev*, nujno dodati korektivni faktor števila enot (v obstoječih standardih 0,3 strokovnega delavca merjeno po ekvivalentu polno zaposlenega), dodati kriterije za zaposlovanje **administrativnega kadra: tajnice** - glede na število prebivalcev (naša knjižnica do zdaj ni uspela prepričatu soustanoviteljice, da jo potrebujemo, čeprav so kriteriji v obstoječih standardih zelo jasni, brez teh pa sploh ne vidimo možnosti) in **računovodkinje** - glede na število prebivalcev in število občin :vsekakor je bistvena razlika, ali ima knjižnica eno, dve ali, kot je v našem primeru, 4 občine (so)ustanoviteljice (obseg dela se bistveno poveča s številom občin). V obstoječih standardih se mi merila za ta delovna mesta zdita zelo dobra in kar je dobro, bi kazalo ohraniti. Dodati je potrebno tudi kriterije za strokovnjake s področja IKT - glede na število prebivalcev, saj je na število prebivalcev določena tudi računalniška in druga opreme.

Gradnja nove knjižnice v Radovljici se bliža koncu. Ne predstavljam si, kako bi prepričala Občino Radovljico, kakšno knjižnico potrebujemo, če v obstoječih standardih ne bi bilo natančnih določil za **izračun površin**, kakšno **opremo** potrebujemo ter kolikšno in kakšno **zalogo**. Zaradi tega je potrebno nujno take kriterije uvrstiti v nove standarde.

Velike težave imamo tudi pri **prirastu** - pri zagotavljanju prirasta v skladu s standardi. Zaradi tega je potrebno nujno take kriterije uvrstiti v nove standarde.

In kar je najpomembnejše: naj ne bodo priporočila, ampak obveza, dosegljiva v določenem času. Knjižnice imamo ogromne težave, ker so obstoječi standardi (samo) priporočila in ne obvezni zakonski akt. Imamo zakon, ki knjižnicam nalaga določene naloge, zato je nujno, da postavimo tudi mehanizme (zavezujoče standarde), da zakonske obveze sploh lahko izpolnujemo.

S spoštovanjem.

5/2

Božena Kolman Finžgar
direktorica
Knjižnica A. T. Linhartaradovljica

5/3