



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

KNJIŽNIČNI SVET

**ZAPISNIK 4. SEJE KNJIŽNIČNEGA SVETA
KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA
sreda, 12. maja 2021, ob 18. uri**

Prisotni člani knjižničnega sveta: Ivana Varl, Urška Repinc, Matjaž Geršič, Sergej Učakar, Zorica Završnik Črnologar, Nina Arh, Špela Jakopič, Silva Kos, Damjan Mulej

Odsotni: Štefan Polda (opravičil)

Ostali prisotni: direktorica Božena Kolman Finžgar (razen pri točki 4)

Pred začetkom seje sem zapisnikar Damjan Mulej vse prisotne vprašal, če se strinjajo z zvočnim snemanjem seje. Nihče do tega ni imel zadržkov.

Sejo je otvorila in vodila predsednica knjižničnega sveta Silva Kos, ki je preverila prisotnost ostalih članov. Ugotovila je, da je bil svet sklepčen, saj je bilo prisotnih devet od desetih članov. **Sklepčnost je bila 96,7 %.**

Zaradi več izrednih dogodkov je predlagala spremembo dnevnega reda, ki smo ga dobili z vabilom. Ugotovila je, da sta članu sveta Štefanu Poldi 12. 2. 2021 in članici sveta Urški Repinc 4. 4. 2021 pretekla mandata, zato je Občini Gorje in Bohinj poslala dopisa za njihovo podaljšanje oz. imenovanje novih članov. Od obeh je dobila odgovor, da so dopis posredovali dalje, v Gorjah Kulturnemu društvu Gorje in v Bohinju Krajevni skupnosti Bohinjska Bistrica. Predlagala je, da verificiramo mandata obeh do preklica podaljšanja oz. do imenovanja novih članov.

Predlagala je naslednji dnevni red:

- 1. Potrditev mandata Štefanu Poldi in Urški Repinc.*
- 2. Pregled zapisnika prejšnje seje.*
- 3. Informacija o gradbenih reklamacijah v enoti Radovljica in gradnji nove knjižnice na Bledu.*
- 4. Imenovanje direktorja/direktorice knjižnice.*
- 5. Redna delovna uspešnost direktorice za leto 2020.*
- 6. Razno.*

SKLEP: Vsi prisotni člani so se soglasno strinjali s predlaganim dnevnim redom.

1. Potrditev mandata Štefanu Poldi in Urški Repinc.

SKLEP: Knjižnični svet je soglasno potrdil mandata Štefanu Poldi in Urški Repinc do preklica podaljšanja oz. do imenovanja novih članov s strani Občine Gorje oz. Bohinj.

2. Pregled zapisnika prejšnje seje.

Direktorica Božena Kolman Finžgar je že 16. 3. 2021 ob 11.45 po e-pošti predsednico in zapisnikarja obvestila o napaki v zapisniku, in sicer je pri peti točki v prvem odstavku navedeno napačno število planiranih obiskovalcev prireditev v letu 2021. Namesto 150.000, mora biti navedeno število 5.000. Tako je navedeno tudi v planu za leto 2021.

Popravljen prvi odstavek pete točke zapisnika se glasi: »Predstavila ga je direktorica in uvodoma opozorila, da je narejen skrajno previdno, saj je prihodnost negotova (COVID). Izpostavila je planiranih 500.000 izposojenih enot, 8.190 enot nakupa knjižničnega gradiva po povprečni ceni 20,69 €, 115.000 obiskovalcev, 250 prireditev s 5.000 obiskovalci.«

Na ostali del zapisnika ni bilo pripomb.

SKLEP: Knjižnični svet je potrdil zapisnik 4. seje Knjižničnega sveta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica s popravkom prvega odstavka pete točke.

2

3. Informacija o gradbenih reklamacijah v enoti Radovljica in gradnji nove knjižnice na Bledu.

Direktorica je predstavila stanje novogradnje knjižnice na Bledu. Ga. Polona Zalokar iz Občine Bled ji je povedala, da dela potekajo po načrtu. Gradbena dela se iz zunanosti selijo v notranjost in naj bi bila zaključena do konca leta. Direktorica je ustno zaprosila go. Zalokar za popis opreme, predvsem zaradi radovljiške izkušnje pri razpisu za opremo (vračalnik). Poročala je, da se pri radovljiški knjižnici iztekajo garancijski roki. Javna razsvetljava je podaljšala garancijo za gradbeni del do 10. 9. 2021, za pohištveni del zapade 29. 6. 2021, a je vnovčljiva do 29. 7. 2021. 12. 5. 2021 nam je poslala zapisnik pregleda odprav napak pred iztekom garancijske dobe (sestanek 6. 5. 2021). Zapisnik je pisala direktorica občinske uprave Občine Radovljica ga. Alenka Langus in postavila rok za odpravo napak oz. predloge rešitev 17. 5. 2021. Direktorica meni, da je rok postavljen realno, le za vzpostavitev delovanja vračalnika ne. Dobavitelj le tega je Datascan preko Atlas opreme. Vračalnik ne deluje zaradi manjkajoče programske opreme, ki jo dobavitelj Datascan še vedno ni zagotovil. Direktorica je v dogovoru z go. Alenko Langus pregledala, če obstajajo v Sloveniji še drugi ponudniki podobne opreme. Ugotovila je, da je ptujška knjižnica že naredila tako raziskavo, na katero je odgovorila tudi naša knjižnica. Največ jih posluje s podjetjema Zelinka in Tenzor. Poslala

jima je povpraševanji in oboji so si ogledali stanje ter dali okvirni ponudbi. Ugotovili so, da bi bilo treba zamenjati vračalnik (strošek cca 45.000 €), RFID čitalce, zaščitnih anten pri vratih ne. Te trenutno niso funkcionalne, saj sistem ne deluje. Direktorica želi v predajo celoten delujoč sistem, saj smo kupili vse komponente. To stališče je tudi predstavila na sestanku 6. 5. 2021. Odgovorili so ji, da bo do 17. 5. 2021 Atlas oprema poslala rešitev. Poudarila je, da je Občina Radovljica tista, ki bo vnovčila garancijo, če ne bo drugače. Za višino le-te ne ve, saj pogodb ni videla.

Poročala je še, da je bil sestanek za gradbeni del 11. 5. 2021. Meni, da je bil uspešen, saj je večina željenih zadev vključenih v odpravo napak. Ko ji bo nadzornik Pavel Brglez poslal poročilo, nam ga po posredovala. Njena ocena po pogovorih s ponudniki je, da bo odprava napak stala cca 45.000 €. Vse ponudnike vedno prosi, da tudi njej posredujejo ponudbe, saj tako preverja morebitno izmotavanje Javne razsvetljave. Nadzornik je določil nov datum pregleda, in sicer okoli 15. 8. 2021. Upa, da bo vsaj nekaj zadev odpravljenih.

Povedala je še, da z reklamacijo vodovodnega dela (legionela) nismo bili uspešni. Nadzorniki so ugotovili, da je izvajalec dela izvedel v skladu z načrtom in ni kriv. Knjižnica mora sama urediti problem. V soglasju z go. Evo Tomažević iz Občine Radovljice je zaprosila Marka Vrabca, ki je bil že zraven pri strojnih inštalacijah, za ponudbo za sanacijo.

O vsem nas bo sproti obveščala še naprej. Odpravo reklamacij redno preverja. Veliko vlogo tu igra pogodbeni vzdrževalec Tone Klančar.

Sergej Učakar je v zvezi z legionelo omenil, da kdor je potrdil tak sistem, je vreden svojega denarja. Glede vračalnika je vprašal, če smo pri njegovem nakupu vedeli, kaj kupujemo. Direktorica je dejala, da smo vedeli in da mehansko deluje. Glavni problem je nenapisan program zanj.

Matjaž Geršič je vprašal, če ima radovljiška knjižnica edina v Sloveniji tak tip vračalnika. Direktorica je odgovorila, da ne in da jih več posluje z Datascanom, a smo brez programske opreme. Za primer je navedla Mestno knjižnico Ljubljana, ki je na razpisu izbrala to podjetje, ki jim je dobavilo delujočo opremo. Ne ve, kaj je na relaciji Datascan in Atlas oprema, da zadeve pri nas ne delujejo. Poudarila je, da bi v primeru uveljavljena garancije objavili nov razpis za to opremo.

Matjaž Geršič je še vprašal, če se Občina Radovljica ustrezno odziva na naše prošnje in pobude, a mora še kaj intervenirati. Direktorica mu je potrdila, da ustrezno.

Sergej Učakar je vprašal, če je radovljiški župan na Občini zadolžil koga, da se zadeva premika. Direktorica je odgovorila, da se premika, a želi, da so napake odpravljene tako, kot

je treba, torej odkljukane. Poudarila je, da je s strani občine ves čas za to zadolžena ga. Eva Tomažević.

Sergej Učakar je izrazil mnenje, da je ob slavnostni otvoritvi radovljiški župan ocenil naslednje: »... jaz sem svoje naredil, tle jo mate in jebte se«. Za uporabljen sočen izraz se je opravičil in izrecno zahteval, da se njegovo mnenje zapiše v zapisnik. Meni, da toliko napak, »šmelcanja in »pofla« nima nobena novogradnja.

Direktorica je dejala, da je radovljiški župan v zadnjem času za reševanje težav bolj zavzet. Predvsem upa, da bo sanirano zamakanje.

SKLEP: Knjižnični svet je seznanjen z gradbenimi napakami v radovljiški knjižnici in potekom novogradnje knjižnice na Bledu.

4. Imenovanje direktorja/direktorice knjižnice

Predsednica je direktorico prosila, da pri tej točki zapusti sejo in se nam pridruži pri naslednji točki dnevnega reda. Direktorica se je s predlogom strinjala in sejo zapustila.

Predsednica je povzela, da smo na seji 15. 2. 2021 izbrali Boženo Kolman Finžgar kot edino kandidatko za direktorico Knjižnice A. T. Linharta Radovljica. Nato smo 2. 3. 2021 dobili pozitivno mnenje sveta ustanoviteljic (pril. 1), Občina Bled je podala soglasje 16. 3. 2021 (pril. 2), Občina Radovljica 24. 3. 2021 (pril. 3), Občina Bohinj 25. 3. 2021 (pril. 4) in Občina Gorje 14. 4. 2021 (pril. 5). Strokovni delavci knjižnice so na tajnem on-line glasovanju preko aplikacije Zoom 18. 3. 2021 podali negativno mnenje kandidatki za direktorico (pril. 6).

Predstavila je glasovanje zaposlenih z rezultati.

Opozorila je še na neskladje med Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica in Poslovnikom o delu Knjižničnega sveta javnega zavoda Knjižnice A. T. Linharta Radovljica. V prvem je navedeno, da o mnenju za direktorja glasujejo zgolj strokovni zaposleni v zavodu, v drugem pa vsi zaposleni. Predlaga, da v eni od naslednjih sej sprejmemo popravek poslovnika, saj ima odlok večjo težo kot poslovnik.

Sergej Učakar je predstavnik zaposlenih pozval za komentar rezultatov. Tega mu je podala Silva Kos. Spomnila je že na zapisnik knjižničnega sveta prejšnjih volitev, kjer je zapisano, da je največji problem v komunikaciji. Zaposleni smo takrat pričakovali razgovore na to temo oz., da bo direktorica opravila redne letne razgovore, a do teh ni prišlo. Zaradi pomanjkanja komunikacije naj bi se problemi še poglobili. Povedala je še, da so z lanskim letom knjižnice v Radovljici, na Bledu in v Bohinjski Bistrici dobile vodje, ki naj bi letos opravili razgovore z zaposlenimi. Kot problem je izpostavila še preobremenjenost direktorice z gradbenimi napakami nove stavbe v Radovljici, saj se pretežno ukvarja le z njimi in ji zmanjka časa za

strokovna vprašanja. Včasih je zato izvedba projektov nedorečena in pri posameznikih nezadovoljstvo narašča. G. Učakar je vprašal, če je vzrok temu lahko tudi pomanjkanje mesta poslovnega sekretarja, zaradi preobremenjenosti direktorice in računovodkinje. Silva Kos ne izključuje tudi tega vzroka. Nato se je začela razprava o delovnem mestu poslovnega sekretarja, ki smo jo prekinili, saj je bila obravnavana pri točki šest. Silva Kos je tudi opozorila, da nimamo strokovnega sveta, ki je naveden v odloku o ustanovitvi. Vprašala se je, če bi ta kaj pripomogel k izboljšanju razmer in razbremenitvi dela. Damjan Mulej je dejal, da bi strokovni svet dal knjižnici le smernice za delo na strokovnem področju, ne bi pa rešil nesoglasij in problemov na vseh relacijah v knjižnici. Meni, da je treba zadevo graditi od temeljev navzgor znotraj organizacije.

Matjaž Geršič je bil presenečen, da direktorica ne opravlja letnih razgovorov, saj je to njena obveznost. Strinja se, da se zanje porabi veliko časa in energije, a jih je pač treba opraviti. Dejal je, da jih ne glede na imenovane vodje mora izvesti direktorica. Zora Završnik Črnologar je vprašala, če vodje sploh lahko opravijo razgovore. Matjaž Geršič ji je odgovoril, da je to stvar notranje organizacije in notranjega pravilnika, a meni, da število zaposlenih ni tako veliko, da direktorica tega ne bi zmogla. Poudaril je, da strokovni svet ne bo rešil organizacijskih vprašanj. Ker je naveden v aktu, ga moramo ustanoviti. Vprašal je še, kdo odloča o strokovnem napredovanju zaposlenih. Silva Kos mu je odgovorila, da o tem zdaj odloča NUK.

Zora Završnik Črnologar je vprašala o deležu glasov posameznih svetnikov. Sergej Učakar ji je odgovoril, da so v tem primeru glasovi enakovredni. Damjan Mulej mu je pojasnil, da temu ni tako, saj so deleži glasov posameznih občin oz. ustanov, iz katerih prihajajo, različni. Nato je predsednica predlog o imenovanju Božene Kolman Finžgar dala na glasovanje. Šest prisotnih, v deležu glasov 67,2 %, se je strinjalo s predlogom, dva sta bila proti, eden se je vzdržal.

SKLEP 1: Knjižnični svet potrjuje Boženo Kolman Finžgar za direktorico Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za naslednje mandatno obdobje.

SKLEP 2: Knjižnični svet soglasno obvezuje direktorico, da opravi letne razgovore z zaposlenimi.

5. Redna delovna uspešnost direktorice za leto 2020 (priloga 7).

Ponovno se nam je pridružila direktorica Božena Kolman Finžgar in prejela čestitke za ponovno izvolitev. Za zaupanje se nam je zahvalila.

Silva Kos nam je že po e-pošti poslala dokument o Redni delovni uspešnosti za leto 2020. Zahvalila se je Matjažu Geršiču, da je opozoril na napako, in nam dokument s popravkom predstavila ter ga dala na glasovanje. Osem članov, v deležu 87,2 %, je dokument potrdilo, eden je bil proti.

SKLEP: Knjižnični svet direktorici Boženi Kolman Finžgar določa redno delovno uspešnost v višini 5 % letnih sredstev osnovne plače.

6. Razno.

- *Povračilo potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na sejah knjižničnega sveta, razen za predstavnika zaposlenih.*

Sergej Učakar, Zora Završnik Črnologar in Matjaž Geršič so se povračilu potnih stroškov in dnevnic odpovedali.

SKLEP: Knjižnični svet se soglasno strinja s povračilom potnih stroškov in dnevnic za udeležbo na sejah knjižničnega sveta.

- *Sprememba Poslovnika Knjižnice A. T. Linhartaradovljica*

Silva Kos je predstavila 35. člen poslovnika in predlog njegove spremembe, ki se glasi: »Znesek zamudnine teče eno leto, nato ne narašča več. Ob plačilu se zaračuna dejanska zamudnina, ki je nastala v tem letu, vendar naj znesek ne presega 200 €, razen za gradivo, ki ima ob nakupu višjo ceno.«

Matjaž Geršič in Sergej Učakar sta vprašala, koliko je primerov, ki se tičejo tega člena poslovnika. Direktorica je odgovorila, da zelo malo.

SKLEP: Knjižnični svet soglasno potrjuje novo formulacijo 35. člena Poslovnika Knjižnice A. T. Linhartaradovljica.

- *Evidenca javnih zavodov Ministrstva za kulturo (MK)*

MK moramo sporočiti ime in priimek, datum rojstva, začetek in konec mandatov, stalni inčasni naslov vsakega svetnika knjižničnega sveta. Silva Kos je navzoče prosila, da posredujejo manjkajoče podatke.

- *Knjižnica Stara Fužina*

Direktorica je predstavila aktivnosti v zvezi z novo knjižnico v Stari Fužini. Vsem nam je posredovala že gradivo, ki ga je poslala Triglavskemu narodnemu parku. Z Metko Repinc sta se 31. 3. 2021 udeležili sestanka s Turizmom Bohinj, KS Stara Fužina-Studor in TNP-jem.

Predstavili so jima, da bo v stavbi Bohinjka center za biosferno območje Julijskih Alp desetih občin, zato bo stavba preurejena. Trenutni prostor knjižnice v Stari Fužini je neprimeren. Predlagani prostor v Bohinjki je dovolj velik in primeren. Knjižnica naj bi delovala tudi brez knjižničarja, s sodobno opremo, zbirka naj bi bila posebna za biosferno območje, namenjena naj bi bila domačinom in turistom. Knjižnica je naredila predlog za knjižnico in ga oddala 9. 5. 2021 TNP-ju. Meni, da je to zaenkrat le idejni osnutek in mnogo stvari je še nedorečenih.

- Preobremenjenost računovodkinje

Sergej Učakar je predstavil sklep knjižničnega sveta iz 7. 3. 2019, ki se je glasil: »Knjižnični svet je soglasno sklenil, da naj bo ena prvih novih zaposlitev namenjena razbremenitvi računovodkinje in direktorice knjižnice.« Na naslednjih sejah se ni oglašal več, saj je bil mnenja, da se v tej smeri dela. Ugotovil je, da temu ni tako. Direktorico je vprašal, zakaj se v dveh letih v smeri razbremenitve računovodkinje Eti Kuhar ni storilo nič. Povedal je, da je na takratni seji o svojih tegobah Eti Kuhar izčrpno poročala. Predlagal je tudi, da se takratni zapisnik s prilogami pošlje novim članom knjižničnega sveta.

Direktorica je pojasnila, da so z zaposlitvami velike težave in proces njihove odobritve je dolgotrajen. Razložila je zaposlitve v preteklosti, ki so bile vezane na daljši odpiralni čas (npr. Bohinjska Bistrica). Dejala je, da je zelo težko prepričati štiri občine v eno skupno zaposlitev. Lažje je prepričati le eno občino. Povedala je, da smo računovodkinjo poskušali razbremeniti predvsem kadrovskih zadev, in sicer ne sodeluje več pri razpisu javnih del, ponujeno ji je bilo javno in študentsko delo, a se s tem ni strinjala. Sergej Učakar je razložil, da je računovodkinja že v preteklosti omenila, da ima s študenti in javnimi delavci zgolj še več dela in jih zato odklanja. Direktorica se s tem strinja in hkrati omeni, da bomo plačilne liste kmalu dobivali po e-pošti, kar naj bi jo še malenkost razbremenilo. Poudari, da ji že od zaposlitve Klemena Humerce (računalničar) ni uspelo prepričati vseh štirih občin hkrati v zaposlitev. V vsak letni plan napiše zaposlitev poslovnega sekretarja v naslednjih letih. Zora Završnik Črnologar se spomni, da normativi glede števila prebivalcev preprečujejo zaposlitev. Sergej Učakar je poudaril, da so iz ene občine nastale štiri. Tudi ona ima svoje normative, ki jih že leta presega. Direktorica se s tem strinja in še doda, da so se spremenile zahteve in narava dela. V zaposlitev je treba prepričati financerje. G. Učakar je vprašal, če se lahko pogovarjamo v alternativah, npr. dvigu delovne uspešnosti ipd. Direktorica mu je odgovorila, da ima najvišjo stopnjo delovne uspešnosti, tudi oceno redne delovne uspešnosti vedno 5, najvišji dodatek za uspeh. Nina Arh ugotavlja, da to ne prinaša razbremenitve. Zora Završnik Črnologar je vprašala, kaj bi se zgodilo, če bi računovodkinja odšla na daljšo bolniško.

7

Direktorica ji odgovarja, da bi morali najti zunanjega izvajalca, računovodski servis. Dodala je še, da kombinacija z outsourcingom težko pride v poštev, saj je delo preveč kompleksno. Sergej Učakar je zaključil, da ni orodja za zaposlitev poslovnega sekretarja. Direktorica meni, da le s prepričevanjem občin. Nina Arh meni, da bi jih morali obvestiti direktno. Direktorica je odgovorila, da je treba biti le vztrajen in da ostro nastopanje proti občinami ne prinese uspeha. Ga. Arh predlaga, da se zadeva predstavi na občinskih odborih za kulturo. Direktorica ji je odgovorila, da na večino le-teh ni vabljeni. Špela Jakopič predlaga, da se na občine pošlje dopise s predstavljenim problemom. Matjaz Geršič in Sergej Učakar sta predlagala, da začnemo lobirati pri občinskih svetnikih, kdor ima to možnost. Direktorica se strinja s predlogom go. Arh, da problem predstavi na občinskih odborih za kulturo. Člani so soglasno sprejeli naslednji sklep.

SKLEP: Člani knjižničnega sveta in direktorica Božena Kolman Finžgar ponovno opozorijo občine na preobremenjenost računovodkinje in na možnost nove zaposlitve, glede na sklep knjižničnega sveta z dne 7. 3. 2019.

- Urška Repinc je izrazila zadovoljstvo učiteljev s sodelovanjem s knjižnico in upa, da bomo čim več planiranih aktivnosti uskladili in izpeljali do konca šolskega leta, kakor nam bodo razmere dopuščale.

8

Seja je bila zaključena ob 20⁰⁷.

Zapisal: Damjan Mulej



Sejo je vodila:
Silva Kos
predsednica knjižničnega sveta



Priloge:

- Pril. 1: dopis sveta ustanoviteljic
- Pril. 2: dopis Občine Bled
- Pril. 3: dopis Občine Radovljica
- Pril. 4: dopis Občine Bohinj
- Pril. 5: dopis Občine Gorje
- Pril. 6: Zapisnik o rezultatih tajnega glasovanja strokovnih delavcev Knjižnice A. T. Linhartaradovljica o predlagani kandidatki za direktorico
- Pril. 7: dokument o delovni uspešnosti direktorice za leto 2020



Občina Bohinj
Župan

PRIL. 1

257

PRIL. 1

Št. dokumenta: 612-0002/2021-4
Datum: 7. 4. 2021

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA - SVET USTANOVITELJIC

Svet ustanoviteljic Knjižnice A. T. Linharta Radovljica je na 12. seji, dne 2. 3. 2021 ob 10:30 soglasno sprejel naslednji sklep:

Svet ustanoviteljic Knjižnice Antona Tomaža Linharta podaja pozitivno mnenje k imenovanju Božene Kolman Finžgar za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica za mandatno obdobje 5 let.



Jože Sodja
Župan Občine Bohinj

Poslano:
- Knjižnici Antona Tomaža Linharta Radovljica



OBČINA
BLED

OBČINSKI SVET

Cesta svobode 13, 4260 Bled, Slovenija
T: +386 (0)4 575 01 00, F: +386 (0)4 574 12 43
E: obcina@bled.si, www.e-bled.si
ID za DDV: SI 75845687

Številka: 032-4/2021-17

Datum: 16-marec-2021

ZADEVA: Sklepi 11. redne seje Občinskega sveta Občine Bled

Občinski svet Občine Bled je na 11. redni seji, dne 16.03.2021 pri obravnavi 11. točke dnevnega reda:

Kadrovske zadeve:

11.5. - Izdaja mnenja k imenovanju kandidatke za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

sprejel

SKLEP:

Občinski svet Občine Bled daje pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica Božene Kolman Finžgar za mandatno obdobje 5 let

Vlasta Pretnar
tajnica župana



Župan Občine Bled
Janez Fajfar, univ. dipl. etnolog
prof. geografije

Poslano:

- arhiv, tu
- Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica, Vurnikov trg 1, Radovljica
- Polona Zalokar, tu



**OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, fax: 04 531 46 84

Številka: 03200-2/2021-2

Datum: 25.3.2021

Občinski svet Občine Radovljica je na 17. redni seji, dne 24.3.2021, pod točko **II.a** **Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica** sprejel naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k imenovanju Božene Kolman Finžgar za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica za mandatno obdobje 5 let.




Ciril Globočnik
ŽUPAN

Vročiti:

- Božena Kolman Finžgar, osebno,
- Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, osebno,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Občinski svet Občine Radovljica



**Občina Bohinj
Občinski svet**

Številka: 612-01/2021

Datum : 26. 3. 2021

Občinski svet Občine Bohinj je na 20. redni seji, dne 25. marca 2021 pod 14. točko dnevnega reda obravnaval »mnenje k imenovanju Božene Kolman Finžgar za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica za mandatno obdobje 5 let« in sprejel naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj podaja pozitivno mnenje k imenovanju Božene Kolman Finžgar za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica za mandatno obdobje 5 let.

ŽUPAN
Jože Sodja



Poslano:

- Knjižnica A. T. Linharta Radovljica,
Vurnikov trg 1, 4240 Radovljica
- Katarinka Košnik, svetovalka za druž. dej. in
za stike z javnostjo



Občina Gorje
Občinski svet Občine Gorje
Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje

PRIL. 5

T: 04 575 18 00
E: obcina.gorje@gorje.si
www.gorje.si

Številka: 032-3/2021-7
Datum: 14. 4. 2021

ZADEVA: SKLEPI 13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORJE

Obveščamo vas, da je Občinski svet Občine Gorje na 13. redni seji dne 14. 4. 2021 pri obravnavi 7. točke dnevnega reda:

KADROVSKE ZADEVE:

- a) Izdaja mnenja k imenovanju direktorice javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica

SPREJEL SKLEP

Občinski svet Občine Gorje daje pozitivno mnenje k imenovanju Božene Kolman Finžgar za direktorico javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica za mandatno obdobje 5 let.

Nuša Jesenšek
Tajnica občinskega sveta Občine Gorje



Peter Torkar
Župan Občine Gorje

Poslano:

- Župan Peter Torkar,
- Podžupanja Danijela Mandeljč,
- Direktor občinske uprave, Primož Tomše Zorč,
- Direktorica Knjižnice A. T. Linhartaradovljica, Božena Kolman Finžgar.

**Zapisnik o rezultatih tajnega glasovanja strokovnih delavcev Knjižnice
Antona Tomaža Linharta Radovljica o predlagani kandidatki za
direktorico Knjižnice Antona Tomaža Linharta**

Radovljica, 18. marca 2021

V skladu z 22. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (Uradni list RS, št. 63/2010) in 67. členom Poslovnika o delu Knjižničnega sveta Knjižnice A. T. Linharta so 18. 3. 2021 strokovni delavci preko aplikacije Zoom tajno glasovali o predlagani kandidatki za direktorico knjižnice. Prijavljanje strokovnih delavcev v aplikacijo se je začelo ob 9.15. Glasovanje je potekalo od 9.22 do 9.26.

Vprašanje na spletni glasovnici se je glasilo:

Knjižnični svet je za delovno mesto direktorice izbral kandidatko Boženo Kolman Finžgar. Z izbrano kandidatko:

- **SE STRINJAM,**
- **SEM PROTI,**
- **SE VZDRŽIM.**

Volilna komisija v sestavi Damjan Mulej (predsednik), Elkana Angelova (članica) in Klemen Humerca (član) je preverila prisotnost volivcev pred glasovanjem in ugotovila, da je bilo prisotnih vseh 23 strokovnih delavcev. 6 (27 %) jih je izbralo SE STRINJAM, 13 (59 %) SEM PROTI, 3 (14 %) SE VZDRŽIM. Eden ni glasoval.

Na podlagi volilnega izida je komisija sprejela sklep, da se strokovni delavci Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica ne strinjajo s predlagano kandidatko za direktorico Knjižnice Antona Tomaža Linharta.

Damjan Mulej
predsednik

Elkana Angelova
članica

Klemen Humerca
član



Določitev delovne uspešnosti

Delovna uspešnost za direktorje javnih zavodov se določa po veljavnem Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ul 7/09, Ul 33/10 in Ul 50/17; v nadaljevanju pravilnik) in skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS).

Merila (3. člen pravilnika):

A. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti
50 odstotnih točk

B. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju
30 odstotnih točk

Vrednotenje merljivih kazalcev (4. člen pravilnika)

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih:

1. Dosežen letni dotok gradiva glede na triletno povprečje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
2. Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
3. Število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in število enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposojjo, skupaj) glede na triletno obdobje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
4. Dosežen obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno obdobje
 - do vključno 2% 3 odstotne točke
 - nad 2% 6 odstotnih točk
5. Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj, namenjenih javnosti, število izdanih publikacij)

- do vključno 2% 3 odstotne točke
- nad 2% 6 odstotnih točk

6. Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje

- do vključno 2% 3 odstotne točke
- nad 2% 6 odstotnih točk

Triletno povprečje pomeni povprečje treh let pred ocenjevalnim obdobjem.

C. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

20 odstotnih točk

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov se izvede po naslednji lestvici za knjižnice (5. člen pravilnika):

- do 1-odstotni delež 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni delež ali višji 20 odstotnih točk,

Utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril

Redna delovna uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (v nadaljevanju: direktorji) je določena v ZSPJS, določa se tudi v skladu z 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, v nadaljevanju: Uredba).

V prvem odstavku 7. člena Uredba določa, da se direktorjem del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS, določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra. Za direktorje oziroma direktorice oseb javnega prava s področja knjižnične dejavnosti, so merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti, določena s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).

V skladu z določbami Uredbe (drugi odstavek 7. člena), direktorjem pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno

pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS).

Upošteva se določbo 27. člena KPJS se tudi za direktorje v letu 2020 obseg sredstev za redno delovno uspešnost določa upošteva odstotek, kot je bil s KPJS določen za leto 2008, in sicer v višini 2% letnih sredstev za osnovne plače. V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe pa se direktorjem redna delovna uspešnost **lahko določi tudi v višjem obsegu**, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, **pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena**. Glede na to, da Uredba v primeru direktorjev javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in drugih oseb javnega prava posebej ne določa pristojnosti za določitev višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti (nad zagotovljenim v skladu s KPJS), o tem odloča organ, ki je pristojen za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja, torej organ pristojen za imenovanje direktorja javnega zavoda, javne agencije javnega sklada oziroma druge osebe javnega prava. Redna delovna uspešnost direktorjev se torej, pod določenimi pogoji, lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor, pri čemer pa je tudi v tem primeru treba upoštevati določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, ki skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, določa v **višini najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače**. Navedeno pomeni, da tudi v primeru določitve višjega obsega sredstev redne delovne uspešnosti za direktorje, ta ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.

IZRAČUN ZA LETO 2020

A. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Tabela 1: prikaz prirasta gradiva, števila obiskovalcev, izposoje, dogodkov v letu 2020

	Plan 2020	Realizacija 2020	IND
prirast gradiva	8.260	11.185	135,41
štev. obiskovalcev	112.500	189.777	168,69
štev. izposoje	444.230	522.823	117,69
štev. dogodkov	600	907	151,17

V letu 2020 je na program (izposoja, obisk...), prireditve in aktivnosti ter finance v veliki meri vplivala epidemija. Več: Vpliv koronavirusa na delovanje knjižnice v letu 2020).

Zaradi koronavirusa smo:

- del aktivnosti izvedli samo po spletu:
 - Noč knjige (23.april)
 - Knjižkove delavnice za otroke: 3 (oktobra, v tednu otroka)
 - Knjižkov adventni koledar: 24 (delavnice, uganke ...) za otroke od 1. do 24.12.2020
- del aktivnosti smo v jesenskem delu prenesli na splet:
 - Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki
 - Angleščina za mamice in dojenčke
 - Angleške pravljice
 - Lego robotika
- del aktivnosti smo izvajali tako klasično kot preko spleta:
- Pobegle besede (*iz vsakoletnega cikla Pokukaj med vrstice*)

Rezultati so zelo spodbudni: 68 dogodkov (58 za otroke in mladino ter 10 za odrasle) si je ogledalo 21.090 obiskovalcev, največ Knjižkov adventni koledar (13.788). Knjižkov adventni koledar je potekal od 1. do 24.12.2020, prinašal je pa različne pravljice, delavnice, uganke, izštevanke ... za otroke.

Te spletne dogodke in obiskovalce nismo vključili v prilogo 1, tabela prireditve, saj je kar nekaj metodoloških nejasnosti (kam šteti obiskovalce – k odrslim? ...). Ravno tako jih nismo vključili v prilogo 1, tabela obiskovalci.

Če bi jih združili, bi bilo vseh prireditev in aktivnosti 979 (48,73% glede na leto 2019), obiskovalcev pa 41.587 (75,58% glede na leto 2019).

Letni program dela javne službe je presežen pri vseh postavkah.

Predlog merilo A: 50 odstotnih točk.

B. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

1. Dosežen letni dotok gradiva glede na triletno povprečje

2017 – 11.018

2018 – 10.510

2019 – 11.618

2020 – 11.185

Povprečje 11.049; preseganje 1,23%

Predlog: preseganje do 2% - 3 odstotnih točke

2. Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani) glede na triletno povprečje

2017 – 270.520

2018 – 296.117

2019 – 315.552

2020 – 189.777

Povprečje 294.063; zmanjšanje za 35,46%

Predlog: preseganja ni - 0 odstotnih točk

3. Število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in število enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposojajo, skupaj) glede na triletno obdobje.

V nobenem letu ni prišteta medknjižnična izposoja.

2017 – 695.238

2018 – 699.231

2019 – 716.587

2020 – 522.823

Povprečje 703.685,33; zmanjšanje za 25,70%

Predlog: preseganja ni - 0 odstotnih točk

5. Število prireditvev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj, namenjenih javnosti, število izdanih publikacij)

2017 – 1.933

2018 – 1.829

2019 – 2.009

2020 – 907

Povprečje 1.923,67; zmanjšanje za 52,85%

Predlog: preseganja ni - 0 odstotnih točk

6. Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje

2017 - 17

2018 - 18

2019 – 18

2020 - 15

Povprečje 17,67; zmanjšanje za 15,09%

Predlog: preseganja ni - 0 odstotnih točk

Predlog merilo B: 3 odstotne točke.

C. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Skupni prihodki: 1.262.428 €

Nejavni prihodki : 103.545 €

Delež: 8,20%

Predlog: preseganje 5-odstotnega deleža - 20 odstotnih točk.

Predlog merilo C: 20 odstotnih točk

Skupaj: 73 odstotnih točk

Za leto 2020 znaša redna delovna uspešnost direktorice v višini **73 odstotnih točk**.

V letu 2020 je bil izrazito povečan obseg dela zaradi odprave reklamacij. Zato predlagam **redno delovno uspešnosti v višini 5 %** polletnih sredstev za osnovno plačo direktorice Božene Kolman Finžgar.

Pripravili:

Božena Kolman Finžgar: točka A



Silva Kos: točka B *Silva Kos*

Eti Kuhar: točka C *ofm.g*

Predsednica Knjižničnega sveta
Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica
Silva Kos

Silva Kos

Pregled realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:

- (1) Rastem s knjigo - sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, Ministrstvom za kulturo, kasneje Javna agencija za knjigo; začetek 2006;
- (2) Z nahrbtnikom v knjižnico – sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci; začetek 2007;
- (3) Knjige na počitnicah – Radovljiško kopališče, Camp Šobec, Park hotel, Grajsko kopališče Bled, Camp Danica, ..., začetek 2005;
- (4) Nacionalni mesec skupnega branja - organizirala ga je Bralna značka Slovenije – ZPMS (začetek september 2018);
- (5) Domoznanski september – sodelovanje gorenjskih knjižnic in muzejev, začetek 2006;
- (6) Hospicafe - v sodelovanju z društvom HOSPIC smo pripravili več Hospicafejev v različnih enotah knjižnice : to je druženje, na katerih se pogovarjamo o tematikah hospica: življenju in minevanju, rojstvu in smrti, vrednotah, sreči in nesreči, bolezni in zdravju ... ;
- (7) Medgeneracijsko branje: v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo, Bralno značko in osnovnimi šolami Bled, Lesce in Radovljica ter Gorje (jeseni 2015) beremo izbrane knjige učitelji, učenci, starši in knjižničarji.
- (8) Ciklus predavanj na temo zdravje:
 - o v sodelovanju z Zdravstvenim domom Radovljica smo pripravil ciklus predavanj na temo zdravja začetek oktober 2018;
 - o v sodelovanju z Zdravstvenim domom Bled smo pripravil ciklus predavanj na temo zdravja začetek maj 2020;
- (9) Branje na daljavo: sodelujemo z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav« Banja Luka in učiteljico dopolnilnega pouka slovenščine v Banja Luki, Slatini, Tesliću in Prijedoru. Omogočamo jim dostop do knjig in revij ter sodelovanja v bralni akciji spodbujanja branja Branje na daljavo. Projekt je namenjen bralni vzgoji in branju v slovenskem jeziku otrokom in odraslim. Začetek november 2013; v jeseni 2016 se je pridružila še učiteljica dopolnilnega pouka slovenščine v Berlinu le v bralni akciji spodbujanja branja Branje na daljavo (zaradi oddaljenosti brez revij in knjig);
- (10) Poletavci – projekt je namenjen otrokom med 7 in 12 letom, poteka med poletnimi počitnicami, ko naj bi vsak otrok 30 dni bral po 30 minut, starši pa bi to s podpisom potrdili; pridružili smo se Mestni knjižnici Ljubljana (nosilki bralnega projekta), Cankarjevi knjižnici Vrhnika, Knjižnici Litija, Logatec in Medvode (začetek poletne počitnice 2014). Poleti 2016 smo začeli tudi z Najpoletalci – projekt je namenjen otrokom od 13 do 16 leta, prebrali naj bi 3 knjige in njihove naslove ter avtorje oddali v spletnem obrazcu;
- (11) Bralni klub – v programu Medgeneracijski center, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Radovljica; Nekateri beremo veliko, drugi malo manj, nekateri potrebujemo posebno spodbudo. Beremo vse po vrsti ali posamezni žanr, poezijo, priročnike, kuharice. Tako zelo smo si različni. Vsi pa smo si edini: hočemo brati dobre knjige, se o njih pogovarjati, deliti mnenje. To in še marsikaj na Bralnih srečanjih. Bralna srečanja bodo namenjena osebam, ki jih zanima branje in pogovor o prebranih knjigah. S srečanji bomo spodbujali razvijanje bralne kulture, zanimanje za novosti na knjižnem trgu, spoznavanje

in ohranjanje kulturne dediščine ter ljudskega izročila, razvijanje kritičnega vrednotenja prebranih del in medgeneracijsko solidarnost. Začetek: oktober 2014.

- Bralnemu klubu, ki poteka ob sredah, se je v oktobru 2019 pridružil še Bralni klub, ki poteka ob torkih.
- (12) Bralni krožek za starejše »Narcise«, ki potekata v Knjižnici Lesce – vsaka skupina si izbere knjigo, knjižničarka jo predstavi in se o njej pogovarjajo.
- (13) Beremo s tačkami - V sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke (začetek 2016).
- (14) Radi pišemo z roko - V sodelovanju z Društvom radi pišemo z roko smo izvedli predavanja Skrita sporočila v pisavi in teden pisanja z roko (začetek 2018).
- (15) Logična pošast v sodelovanju z OŠ F. S. Finžgarja Lesce stremijo k razvijanju veščin logičnega mišljenja in veščin branja. V okviru projekta in istoimenskega krožka Logična pošast in znotraj oddelkov podaljšanega bivanja so učenci z veseljem reševali naloge Mislice, Zbistrimo um in Pokukaj med vrstice. Nekateri so želeli še več podobnih nalog in celo poskušali izdelati samostojno nalogo, na podoben način. Taka oblika dela, ki so jo lahko izvajali tudi parno ali v skupini, jih zelo zanima. V okviru pouka na daljavo je bilo, žal, nekoliko več ovir pri izvajanju dejavnosti, a stremimo k temu, da bi nadaljevali z vrnitvijo v šolo. Sodelovanje vidijo tudi v obliki branja knjig ali poslušanja prebranih zgodb.
- Začetek: september 2020 (začetek šolskega leta 2020/2021).
-
-

Vpliv koronavirusa (zapis SSKJ2) na delovanje knjižnice v letu 2020

V letu 2020 je na program (izposoja, obisk...), prireditve in aktivnosti ter finance v veliki meri vplivala epidemija. Naj posebej poudarimo, da smo dosledno upoštevali vsakokrat veljavna priporočila NIJZ.

Program (izposoja, obisk ...):

prvi val epidemije:

- 13.3.2020 je bila razglašena epidemija,
- zaprti smo bili od srede marca (13.3.) do konca aprila (30.4.) - fizični vstop v knjižnico ni bil možen;
 - e-knjige si je bilo možno izposojati ves čas, ni bilo nobenih omejitev, ves čas smo nudili tudi pomoč (dve telefonski liniji, e-pošta), prav zaradi epidemije smo dokupili več e-knjig (tudi zaradi dodatnih namenskih sredstev za e-knjige Ministrstva za kulturo);
 - od 9.4. dalje je bilo mogoče knjige in ostalo gradivo izposojati po pošti;
 - od 23.4. dalje je bilo knjige in ostalo gradivo možno brezkontaktno izposojati v knjižnicah: Bled, Bohinjska Bistrica, Gorje in Radovljica;
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna;

med prvim in drugim valom epidemije:

- od 4.5.2020 (prvi delovni dan v maju) do 23. 10. smo bili normalno odprti:
 - odprli smo vse enote,
 - vse enote so bile odprte v skladu z urnikom,
 - potekala je klasična izposoja in vračanje, brezkontaktna izposoja in izposoja po pošti,
 - uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadrature (2 v čitalnici, 1 v računalnici) in ostala navodila NIJZ);

drugi val epidemije:

- 19.10.2020 je bila ponovno razglašena epidemija,
 - 19.10. do 23.10.2020:
 - bili smo normalno odprti (klasična izposoja in vračanje), brezkontaktna izposoja in izposoja po pošti;
 - uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadrature (2 v čitalnici, 1 v računalnici) in ostala navodila NIJZ);
 - 24.10. do 26.10.2020:
 - fizični vstop v knjižnico ni bil možen,
 - možna sta bila:
 - brezkontaktna izposoja brez vračanja,
 - izposoja po pošti;
 - 27.10. do 30.10.2020:
 - fizični vstop v knjižnico ni bil možen,
 - možna je bila samo izposoja po pošti brez vračanja;
 - 2.11.2020 do konca leta smo bili normalno odprti:

- vse enote so bile odprte v skladu z urnikom,
- potekala je klasična izposoja in vračanje, brezkontaktna izposoja in izposoja po pošti,
- uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadraturo (2 v čitalnici, 1 v računalnici) in ostala navodila NIJZ);
- e-knjige si je bilo možno izposojati ves čas, ves čas smo nudili tudi pomoč (dve telefonski liniji, e-pošta ...).

Prireditve in aktivnosti:

- pred epidemijo:
 - do 11.3.2020 (sreda) je program potekal po programu,
 - v začetku marca se je število obiskovalcev prireditvev že močno zmanjšalo;
- prvi val epidemije:
 - 12.3 (četrtek). preklicali smo vse prireditve,
 - razstave so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa ...);
- med prvim in drugim valom epidemije od 4.5. do 19.10.2020:
 - razstave so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa ...), pa tudi glede na razstavljalce (ker ni bilo pouka, so odpadle razstave osnovnošolcev in vrtičkarjev),
 - prireditve v živo ob upoštevanju navodil NIJZ so potekale v oktobru (do 12.10.2020),
 - prireditve in aktivnosti smo prenesli tudi na splet,
 - bibliopedagoške ure so bile redke – potekale so v septembru in oktobru (do 19.10.2020);
- drugi val epidemije od 19.10.2020 dalje (do 31.12.20):
 - 13.10 (četrtek) smo preklicali vse prireditve,
 - razstave so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa ...), pa tudi glede na razstavljalce (ker ni bilo pouka, so odpadle razstave osnovnošolcev in vrtičkarjev),
 - prireditve in aktivnosti v živo ni bilo,
 - prireditve in aktivnosti smo prenesli na splet,
 - bibliopedagoških ur za šole in vrtce ni bilo.

Zaradi koronavirusa smo:

- del aktivnosti izvedli samo po spletu:
 - Noč knjige (23.april)
 - Knjižkove delavnice za otroke: 3 (oktobra, v tednu otroka)
 - Knjižkov adventni koledar: 24 (delavnice, uganke ...) za otroke od 1. do 24.12.2020
- del aktivnosti smo v jesenskem delu prenesli na splet:
 - Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki
 - Angleščina za mamice in dojenčke

- Angleške pravljice
- Lego robotika
- del aktivnosti smo izvajali tako klasično kot preko spleta:
 - Pobegle besede (*iz vsakoletnega cikla Pokukaj med vrstice*)

Finance:

Izvenproračunska sredstva (t. i. lastna sredstva):

- zaradi omejitev gibanj, zlasti med občinami, stalnih sprememb (odprti/zaprti) zamudnin nismo zaračunavali:
 - 13.3 do 18.5. 2020,
 - 19.10.2020 dalje (do 31.12.20),
- posledično so se močno zmanjšala izvenproračunska sredstva (t. i. lastna sredstva).

Sredstva Ministrstva za kulturo:

- dobili smo dodatna sredstva Ministrstva za kulturo namensko za nakup e- knjig in močno smo povečali nakup že v prvem valu epidemije (sredstva nakazana junija - 5.6.2020);
- razen namenskih sredstev za nakup e-knjig smo ostala sredstva prejeli šele novembra (2.11.2020).

Sredstva občin:

- nižja sredstva občin: Radovljica, Bled in Bohinj.

Članstvo:

- število članov se je zmanjšalo;
- glavni razlogi:
 - spremenjeno poslovanje:
 - dostopnost: odprtost/zaprtost,
 - številne omejitve pri uporabi, tudi (ne)uporaba čitalnice in računalnice;
 - odpoved prireditev in del aktivnosti za spodbujanje branja;
 - strah pred okužbo:
 - prenehali so obiskovati knjižnico,
 - namesto otrok in mladostnikov do vključno 15 leta starosti so zanje po knjižnično gradivo prihajali starši – izposoja tudi samo na njihove izkaznice.