



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

STRATEŠKI NAČRT

KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

ZA OBDOBJE 2020-2024

V skladu s 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB/1 (UL RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 21. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica (sprejet 2010) sprejema direktorica javnega zavoda

STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA OBDOBJE 2020–2024

Uvod

Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica je pripravljen v skladu s 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki opredeljuje:

- da zajema obdobje petih let,
- upošteva cilje in prioritete nacionalnega oz. lokalnega program za kulturo, ki sta strateška dokumenta razvojnega načrtovanja države oz. lokalne skupnosti,
- na podlagi veljavne zakonodaje (več v prilogi 1: Izhodišča za opravljanje knjižnične dejavnosti).

Poleg tega Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica upošteva tudi dokumenta:

- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki jo je pripravilo Združenje splošnih knjižnic Slovenije, nova je v pripravi in je še ni;
- Nabavna politika Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica.

Opredelitev vloge in poslanstva knjižnice

Knjižnica, kakršno poznamo danes, ima svoje temelje v 60. letih 20. stoletja, ko so se združile vse knjižnice takratne Občine Radovljica (20 ljudskih knjižnic) v Občinsko knjižnico. 1964 je knjižnica dobila nove naloge in novo ime: Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica. Njeno delovanje določa obstoječa zakonodaja, na lokalni ravni pa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (sprejet 2010).

Temeljno poslanstvo splošnih knjižnic (več v prilogi: Temeljne naloge splošnih knjižnic) je postati središča za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij ter še povečati svojo aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, demokratičnega mišljenja in visokih meril sodobne informatizirane družbe. Temu se pridružuje tudi kulturna in socialna funkcija v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih, socialnih in drugih zmožnosti prebivalcev države. Nadvse pomembna je tudi skrb za ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine.

Pomen in osnovne naloge knjižnice so zbiranje, obdelovanje, hranjenje, predstavljanje in posredovanje knjižničnega gradiva, s čimer knjižnica omogoča dostop do informacij vsem prebivalcem na svojem območju.

Pri poslovanju knjižnice je v ospredju uporabnik in njegove potrebe, ki jih od njega zahtevajo nenehne spremembe v družbi, zato je sodobna splošna knjižnica za lokalno skupnost njena dnevna soba, prostor srečavanja, druženja, (vseživljenjskega) učenja, omogoča socialno vključenost, medgeneracijska srečanja ... in je varen fizični javni prostor.

Poleg fizične knjižnice je zaradi razvoja informacijske tehnologije čedalje pomembnejša virtualna knjižnica in delovanje v različnih družabnih omrežjih. Posebno mesto ima domoznanska zbirka.

Naša strateška usmeritev je spodbujanje branja: oblikovanje in utrjevanje bralnih navad pri otrocih od rane mladosti dalje ter vzdrževanje bralnih navad pri odraslih. To počnemo na zelo različne načine, za vse prebivalce. Knjižnica Antona Tomaža Linharta je splošna javna knjižnica, ki zagotavlja knjižnične storitve za vse starostne in izobrazbene strukture občanov.

Temeljne naloge, pomen in poslanstvo knjižnice, zlasti pa naša usmerjenost v bodočnost so:

- dostop storitve na daljavo (e-knjige, baze podatkov ...),
- nadgradnja obstoječih in razvijanje novih storitev,
- knjižnica kot aktivni dejavnik v družbenem okolju - krepitev obstoječih in vzpostavljanje novih partnerstev,
- strokovno usposobljen in kompetentni zaposleni v družbi znanja.

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica deluje na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. V svojem sestavu ima 10 enot, osrednja knjižnica pa je knjižnica v Radovljici. V občini Radovljica poleg matične osrednje delujejo še knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa in Lesce; v Občini Bled: Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled; v Občini Bohinj knjižnice: Bohinjska Bistrica, Srednja vas, Stara Fužina in v občini Gorje knjižnica Gorje.

Pregled najpomembnejših kazalcev

Posamezne statistične podatke v knjižnicah skrbno spremljamo: izposoja, zaloga in prirast knjižničnega gradiva, obisk v knjižnici ter število aktivnosti (prireditve in aktivnosti za spodbujanje branja) in obisk oz. sodelovanje na le-teh. Primerjamo podatke Knjižnice A.T. Linharta Radovljica za posamezno leto in ti kazalci kažejo velik napredek znotraj knjižnice, pravo sliko pa dobimo, če posamezne kazalce primerjamo s slovenskim povprečjem.

Več v prilogi: Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za obdobje 2015 – 2019, po zaključnem poročilu za leto 2019.

Knjižnica je s svojimi rezultati visoko nad slovenskim povprečjem. V knjižnicah izposoja, tudi izposoja na člana, zaloga, prirast, obisk v knjižnici, število prireditev in aktivnosti na prebivalca in obiskovalcev le-teh vsako leto raste, število članov se postopoma umirja. V bodoče si bomo prizadevali ohraniti visoke rezultate, kar bo izjemno težko. Zaradi zavedanja, kako pomembna je bralna pismenost tako za posameznika kot za družbo kot celoto, bomo še več pozornosti namenili spodbujanju branja, zlasti otrokom in mladini ter starejšim. Posledično to pomeni, da bomo zadržali program in vse akcije spodbujanja branja. Da so to pravi projekti, dokazujejo tudi predstavitve le-teh na konferencah doma in v tujini. Obdržali bomo tudi evropski projekt Noč z Andersenom. Poleg kvantitete bomo spodbujali tudi branje kvalitetnih del. Zbiranje, ohranjanje in objavljanje domoznanskega gradiva – temu bomo namenjali več pozornosti, zlasti objavam na različnih portalih. E-knjige so za člane knjižnice brezplačno dostopne preko portala BIBLOS. Delež e-knjig je (še) zanemarljiv, kajti na portal knjige uvrščajo založniki.

Mreža knjižnic, torej tudi krajevne knjižnice, bistveno prispevajo k enakim možnostim dostopa. To zlasti velja za otroke in mladino, starejše ter tiste, ki zaradi različnih razlogov, tudi socialno ekonomskih, niso del (dnevne) migracije. Več v prilogi Mreža knjižnic.

Nujni pogoji za izvajanje javne službe

Od 15.3.2018 dalje so v veljavi novi standardi in normativi z naslovom Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028.

Ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva

Standardi določajo, da ima vsaka organizacijska enota knjižnice najmanj: 4 izvode knjig na prebivalca, 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji enoti in ne manj kot 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska za posamezno enoto, stopnjo obsega in prirasta neknižnega gradiva v knjižnični zbirki določi knjižnica sama glede na aktualnost takega gradiva (pogojen s tehnološkim razvojem). Knjižnica le – to dosega, razen tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska za posamezno enoto (Begunje, Brezje, Kropa, Lesce; Srednja vas, Stara Fužina; Gorje).

Standardi tudi določajo letni prirast novega gradiva, ki naj znaša vsaj 250 enot knjižnega gradiva, od tega 50 % ali več naslovov stroke in do 50 % naslovov leposlovja. Od tega je praviloma 30 % naslovov namenjenih otrokom. Knjižnica le-to ne dosega samo z nakupom, dosega le, če upoštevamo tudi podarjeno gradivo, nikakor pa ne dosega pri tekočih naslovih informativnega periodičnega tiska za posamezno enoto. Potrebno je zagotoviti dovolj sredstev.

Ustrezen prostor

Knjižnice morajo, glede na temeljno poslanstvo, imeti tudi ustrezno velik, ustrezno opremljen in vsem prebivalcem, tudi slepim in slabovidnim, gluhim in gibalno oviranim, dostopen prostor.

Obisk inšpektorice za knjižničarstvo:

Dne 10. 10. 2006 je vse enote Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica pregledala inšpektorica za knjižničarstvo. Zapisnike je posredovala tako knjižnici kot tudi županom in občinskim svetom. Pomanjkljivosti, ki se niso nanašale na velikost prostora in s tem povezanimi nezmožnostjo izvajanje posameznih zakonsko določenih knjižničnih dejavnosti, smo odpravili. Pomanjkljivosti, ki se nanašajo na prostor, in še niso urejene, se nanašajo na knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa, Lesce in Stara Fužina. Nova knjižnica v Radovljici je bistveno prispevala h kakovosti in dostopnosti ter odpravi pomanjkljivosti, na katere opozarja inšpektorica za knjižničarstvo

Moderne knjižnice so komunikacijsko in informacijsko središče, nosilci novih tehnologij, inovativnosti in ustvarjalnosti v lokalnem prostoru. Z novo knjižnico smo v prostor vnesli zasnovano “odprte in svobodne knjižnice” – prijetnega javnega prostora (t.j. mestne dnevne sobe), kjer se ob knjigah, pravljicah, časopisju, internetu, učenju, klepetu, dogodku ... srečujejo vse generacije občanov in ljudi, ki so pri nas na obisku (turisti, tujci ...). Le z današnjemu človeku prilagojenimi pristopi in odprtostjo navzven bomo povečali dostopnost do knjige kot kulturne dobrine in s tem uresničevali svoje poslanstvo širjenja bralne kulture. Z novo knjižnico želimo zagotoviti dostop tudi uporabnikom s posebnimi potrebami: gibalno oviranim (osebno dvigalo), slepim in slabovidnim (osebno dvigalo s tipkami v brailovi pisavi in glasovnim obvestilom, ustrezna oznaka poti in ovir ter primerna oprema), naglušnim (induktivna zanka v prostorih) ...

Prostorski standard dosega nova knjižnica v Radovljici, ostale enote v Občini Radovljici pa ne. Nujno bi bilo potrebno urediti primerne prostore za knjižnico Begunje in Kropa (navedeni po abecednem vrstnem redu) kot navaja Lokalni program kulture Občine Radovljica 2019 -2022.

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled: v skladu z Investicijskim program Občine Bled – Medgeneracijski center Vezenine Bled bo knjižnica dobila nove prostore.

Knjižnica Stara Fužina:

- nadaljevanje analize dejanskega stanja in predlog ukrepov;
- postavitev Knjigobežnice.

Ustrezen odpiralni čas:

Odpiralni čas je ustrezen, želeli bi ga pa povečati v Knjižnici Blaža Kumerdeja na Bledu (ob selitvi v nove prostore) in v Knjižnici Gorje. Prav dostopnost gradiva je bistvenega pomena pri razvijanju in vzdrževanju bralne pismenosti zaradi sodobnega načina življenja.

Več v prilogi Ustrezen odpiralni čas.

Ustrezna računalniška in komunikacijska oprema:

Število računalnikov je ustrezno, problem je njihova zastarelost (najstarejši so iz leta 2006); nadomeščamo pokvarjene oz. premalo zmogljive računalnike: tiste, ki jih nikakor nismo mogli popraviti oz. nadgraditi. Prav zaradi tega je potrebno postopoma, vendar kontinuirano nadomeščati zastarelo opremo.

Do informacij (internet) in vzajemne baze COBISS dostopamo s klasično povezavo (xDSL), ki občasno povzroča težave. Z optično povezavo smo ta problem rešili vsaj v Radovljici, Lescah in na Bledu.

Od 1. 1. 2012 smo monografije in neknjižnično gradivo opremljali z RFID zaščito, nekaj tako neopremljenega gradiva je le še v bohinjskih knjižnicah.

Pri obiskovalcih knjižnice se zaradi sodobnega načina življenja pojavlja potreba po vračanju gradiva tudi izven obratovalnega časa, kot je že praksa tudi v slovenskih knjižnicah. To storitev bo omogočal zunanji 24-urni knjigomat. Zaradi težav s programsko opremo le ta še vedno ne deluje (moral bi od 26.4.2018 dalje).

Računalniška in komunikacijska oprema za osebe s posebnimi potrebami:

- slepi in slabovidni:
 - prilagoditev domače strani (domača stran je skupna) – v skladu z zakonodajo: Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA);
- gluhi in naglušni:
 - opremiti prostor, kjer potekajo prireditve, z induktivno zanko: V knjižnici v Bohinjski Bistrici že, v Radovljici predvidoma marca 2020, na Bledu v sklopu nove stavbe).

Podrobnejši pregled omogoča priloga Ustrezna računalniška in komunikacijska oprema – pregled po občinah.

Domača stran (www.rad.sik.si), ki je enotna za Knjižnico Antona Tomaža Linhartarja Radovljica, je bila prenovljena v letu 2015. Čaka nas prenova v skladu z zakonodajo: Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA), ki določa dostopnost za vse uporabnike, zlasti za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.

Ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev

Knjižnični delavci so:

- Strokovni: z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo v razmerju 30 % srednja, 70 % višja, visoka in univerzitetna, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim in dopolnilnim izobraževanjem ter imajo bibliotekarski izpit.

- Manipulativni, ki pomagajo pri delu v knjižnici: opremljajo novo gradivo in ga urejajo na policah, popravljajo poškodovano gradivo, opravljajo tehnična in druga dela ob prireditvah.
- Upravni delavci: direktor, poslovni sekretar, računovodska služba, računalničar, vzdrževalec.

Stanje zaposlenih:

- 5,35 delavcev, ki opravljajo skupne storitve - ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni:
 - 53 % ali 2,84 Občina Radovljica,
 - 23,7 % ali 1,27 Občina Bled,
 - 15 % ali 0,83 Občina Bohinj in
 - 8,3 % oz. 0,44 Občina Gorje);
- 11,65 redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnicah na območju Občine Radovljica, enote: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce;
- 4,50 redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnicah na območju Občine Bled, v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled;
- 3,50 redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnicah na območju Občine Bohinj, enote: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina;
- 0,50 redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnicah na območju Občine Gorje, v Knjižnici Gorje;
- 25,5 vseh zaposlenih;
- knjižnica nima zaposlenega bibliotekarja za izvajanje javne službe – domoznanstvo;
- zaposlitvenega standarda knjižnica ne dosega pri strokovnih, manipulativnih in upravnih delavcih.

Obisk inšpektorice za knjižničarstvo:

Inšpektorica - svetnica za knjižničarstvo gospa Ruža M. Barić Bizjak, Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije, je v skladu z veljavno zakonodajo opravila redni nadzor 11. 10. 2006 in direktorici, knjižničnemu svetu in vsem občinskim svetom občinam soustanoviteljicam posredovala Zapisnik inšpektorice - svetnice za knjižničarstvo št. 0613 – 24/2006/1 z dne 22. 12. 2006 (prejet v knjižnico 17. 2. 2007), kjer je med drugim ugotovila, da knjižnica ne izvaja domoznanske dejavnosti. Na osnovi te ugotovitve:

- vključujemo dodatno delovno mesto bibliotekarja (1) VII stopnja izobrazbe za področje domoznanstva, ki spada pod skupne delavce; delovno mesto je že sistematizirano (Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici A. T. Linhartaradovljica.

Novi standardi in normativi z naslovom Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028 določajo, da ima knjižnica enega upravnega delavca in enega delavca za računovodska in administrativna dela. Na osnovi tega:

- vključujemo dodatno delovno mesto poslovna sekretarka (1) VI stopnja, ki spada pod skupne delavce; delovno mesto ni sistematizirano in zahteva novelacijo Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici A. T. Linhartaradovljica.

Zaradi povečanega odpiralnega časa, programa za spodbujanje branja (prireditve in aktivnosti), povečanega obsega dela in predpisov:

- pred selitvijo v novo knjižnico na Bledu je potrebna dodatna zaposlitve:
 - bibliotekar, (1) VII stopnja izobrazbe – priprava na selitev – zaposlitev potrebna najmanj 6 mesecev pred selitvijo - nato delo v izposoji;
- potrebe ob povečanju odpiralnega časa in širjenju programa– dodatna zaposlitev:
 - bibliotekar, (0,5) VII stopnja izobrazbe (Gorje);
- novi standardi in normativi z naslovom Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028 določajo, da v vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar– nadomestna zaposlitev zaposlenega s V stopnjo izobrazbe z zaposlitvijo s VII stopnjo izobrazbe ob upokojitvi zaposlenega s V stopnjo izobrazbe (predvidoma marec 2021):

- bibliotekar, (1) VII stopnja izobrazbe (Bohinj);
- potrebe ob povečanju obsega dela in širjenju programa– dodatna zaposlitev za pokrivanje odprtosti manjših enot, zlasti knjižnice v Lescah, ki jo pokrivamo s podjemno pogodbo:
 - bibliotekar, (1) VII stopnja izobrazbe (Radovljica);
- nova stavba radovljiške knjižnice s sodobno opremo, ki zahteva redno in vsakodnevno vzdrževanje:
 - inženir, VI stopnja izobrazbe - dodatna

Navedena delovna mesta še niso sistematizirana in zahtevajo novelacijo Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici A. T. Linharta Radovljica.

V nadaljnjih korakih, ki jih bo več, je potrebno zagotoviti doseganje zaposlitvenega standarda knjižnice.

Podrobnejši pregled omogočajo priloge Zaposleni za občine Radovljico, Bled, Bohinj in Gorje in Knjižnico Antona Tomaža Linharta kot celoto.

Cilji:

- zagotoviti aktualno knjižnično zbirko, vključno z e-gradivi
- stalno dopolnjevati domoznansko zbirko
- zagotavljati storitve, ki jih potrebujejo vse skupine občanov za vseživljenjsko izobraževanje, bralno in informacijsko pismenost, kulturni razvoj in osebno rast ter za kvalitetno preživljanje prostega časa
- spodbujati branje na različne načine in za različne starostne skupine
- delovati v različnih družbenih omrežjih
- omogočiti občanom neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij
- dopolniti spletno ponudbo knjižnice z digitaliziranimi vsebinami predvsem domoznanskega gradiva
- zagotoviti ustrezne prostore (tudi prilagojene za ljudi s posebnimi potrebami)

Ukrepi:

- zagotoviti letni prirast novega gradiva v skladu s standardnimi priporočili
- zagotoviti stalno dopolnjevanje domoznanske zbirke
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev
- zagotoviti tehnično in vsebinsko podporo za dostop do knjižničnih storitev na daljavo (izposoja elektronskih knjig, dostop do domačih in tujih baz podatkov, podaljševanje in rezervacija gradiva ...)
- posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme
- delovati na izbranih družbenih omrežjih
- ohranitev prireditev in aktivnosti v smislu spodbujanja branja in spodbujanja aktivnega članstva
- ohranjanje in krepitev sodelovanja z vsemi javnimi zavodi in drugimi inštitucijami v občini in širše
- novi projekti:
 - projekt Medgeneracijskega centra v Radovljici - področje spodbujanja branja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, aktivnega staranja ...
 - Zmoremo – čez ovire do oviranih – bibliopedagoška ura, namenjena otrokom v vrtcu in učencem do 5. razreda osnovne šole, na temo inkluzije slepih in slabovidnih ter zviševanje kompetenc posameznika

Kazalci:

- število izposojenih enot gradiva v primerjavi s slovenskim povprečjem

- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto
- število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število obiskovalcev na 1000 prebivalcev
- število prireditev in aktivnosti
- število prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število članov na 1000 prebivalcev
- uporaba knjižnice na daljavo v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število prirasta v domoznanski zbirki
- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...)
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih
- število novih računalnikov
- zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici
- število novih zaposlitev

Finančni okvir

Delovanje in financiranje javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je zakonsko urejeno. Financiranje je sestavljeno iz treh virov:

- občine soustanoviteljice
- pristojno ministrstvo
- lastna sredstva (članarine, zamudnine ...)

Podoben razrez sredstev pričakujemo tudi v obdobju 2020–2024 in v skladu s tem je tudi pripravljen strateški načrt. Njegova izvedba bo torej v veliki meri odvisna prav od rednega zagotavljanja sredstev ministrstva in občin soustanoviteljic.

Zaključek

Dokument Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linharta nakazuje in odpira nove možnosti delovanja knjižnice v obravnavanem obdobju, oblikuje izhodišča za nadgrajevanje že doseženega ter usmerja k povezovanju in sodelovanju med institucijami. V ospredju pa je vizija uporabnika kot vse bolj izobraženega in aktivnega državljana ob zavedanju, da vse to omogoča bralna pismenost, ki je še kako pomembna tako za posameznika kot za družbo kot celoto.



Direktorica Knjižnice

A. T. Linharta Radovljica
Božena Kolman Finžgar

Priloge:

Izhodišča za opravljanje knjižnične dejavnosti

Temeljne naloge splošnih knjižnic

Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za obdobje 2015 – 2019, po zaključnem poročilu za leto 2019

Ustrezen odpiralni čas

Ustrezna računalniška in komunikacijska oprema – pregled po občinah

Zaposleni – pregled po posameznih občinah in skupaj za knjižnico kot celoto



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Priloga: Izhodišča za opravljanje knjižnične dejavnosti

Izhodišča za opravljanje knjižnične dejavnosti, najpomembnejša, so:

- Zakon o knjižničarstvu (UI RS št. 87/2001 z dne 8. 11. 2001 ter spremembe in dopolnitve UL RS 92/2015 z dne 4.12.2015),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UI RS št. 29 z dne 21. 3. 2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UI RS št. 73 z dne 29. 7. 2003 in 70/2008 z dne 11. 7. 2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UI RS št. 88 z dne 11. 9. 2003),
- Pravilnik za določanje skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic in sicer stroškov skupnih prostorov (UI RS št.19/2003 z dne 24. 2. 2003),
- Nacionalni program za kulturo 2014-2017, Ljubljana, Ministrstvo za kulturo, 2014,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, Grosuplje, Združenje splošnih knjižnic Slovenije,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 do 2028), Ljubljana, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica (2010).



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Temeljne naloge splošnih knjižnic

Te temeljne naloge splošne knjižnice opredeljujeta tako Zakon o knjižničarstvu (Ul. RS št. 87/2001 z dne 8. 11. 2001) kot Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah (sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem, Pariz, Unesco, 1994, v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA) in jih, vezane na informacijsko pismenost, izobraževanje in kulturo, navajata (izbor najpomembnejših):

- oblikovanje in utrjevanje bralnih navad pri otrocih od rane mladosti dalje;
- podpiranje individualnega in lastnega ter seveda tudi formalnega izobraževanja na vseh stopnjah;
- nudenje možnosti za ustvarjalni razvoj osebnosti;
- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini;
- gojenje zavesti o kulturni dediščini in pomenu umetnosti, znanstvenih dosežkov in inovacij;
- zagotavljanje dostopa do kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne (igralske, glasbene ...) umetnosti;
- pospeševanje dialoga med kulturami in spodbujanje različnosti kultur;
- podpiranje ustno se prenašajočih tradicij;
- zagotavljanje državljanom dostop do vseh vrst informacij, nastalih v lokalni skupnosti ali pomembnih zanjo;
- nudenje ustreznih informacijskih storitev lokalnim podjetjem, združenjem in interesnim skupinam;
- pomoč pri razvijanju informacijske pismenosti in uveljavljanju veščin računalniškega opismenjevanja;
- podpiranje, sodelovanje v programih in akcijah opismenjevanja vseh starostnih skupin, po potrebi tudi lastno uvajanje takih aktivnosti.



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

http://www.rad.sik.si

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 2. 3. 2019

Zadeva: Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, vse enote na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje - za obdobje 2015 – 2019, pregled po zaključnem poročilu za leto 2019

Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Strateški načrt) je pripravljen v skladu s:

- 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki jo je pripravilo Združenje splošnih knjižnic Slovenije;
- Nabavno politiko Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Strateški načrt je bil sprejet decembra 2014 za obdobje 2015 – 2019 in je usklajen z Lokalnimi načrti za kulturo občin Bohinj, Gorje in Radovljica.

V Strateškem načrtu so bili opredeljeni cilji, ukrepi in kazalci. Podrobnejši pregled omogoča Priloga 1.

Uresničevanje – pregled po kazalcih:

- število izposojenih enot gradiva na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 19,57 - slovensko povprečje: 12,50
 - 2016: knjižnica: 20,02 - slovensko povprečje: 12,44
 - 2017: knjižnica: 20,00 - slovensko povprečje: 11,79
 - 2018: knjižnica: 20,20 - slovensko povprečje: 11,11
 - 2019: knjižnica: 21,60 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje:
 - 2015: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,20
 - 2016: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,15
 - 2017: knjižnica: 3,07 – slovensko povprečje: 2,02
 - 2018: knjižnica: 3,02 - slovensko povprečje: 1,92
 - 2019: knjižnica: 3,06 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,21
 - 2016: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,20
 - 2017: knjižnica: 0,32 – slovensko povprečje: 0,21
 - 2018: knjižnica: 0,30 - slovensko povprečje: 0,20
 - 2019: knjižnica: 0,30 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni

- Število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,35 - slovensko povprečje: 4,98
 - 2016: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,74 - slovensko povprečje 5,56
 - 2017: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,78 - slovensko povprečje 5,48
 - 2018: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 8,55 - slovensko povprečje: 4,62
 - 2019: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 9,08 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število obiskovalcev na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 7.353,7
 - 2016: 7.744,1
 - 2017: 7.783,0
 - 2018: 8.554,3
 - 2019: 9.075,1
- število prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2016: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2017: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje: 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 47,8
 - 2016: 52,7
 - 2017: 55,6
 - 2018: 52,8
 - 2019: 57,8
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 1,29 - slovensko povprečje 0,58
 - 2016: knjižnica: 1,51 - slovensko povprečje 0,43
 - 2017: knjižnica: 1,64 - slovensko povprečje 0,41
 - 2018: knjižnica: 1,47 - slovensko povprečje: 0,41
 - 2019: knjižnica: 1,58 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 1.287,9
 - 2016: 1.508,9
 - 2017: 1.635,9
 - 2018: 1.465,1
 - 2019: 1.582,4
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem – delež v %:
 - 2015: knjižnica: 29,02 % - slovensko povprečje 23,23 %
 - 2016: knjižnica: 29,11 % - slovensko povprečje 22,75 %
 - 2017: knjižnica: 24,96 % - slovensko povprečje 22,65 %
 - 2018: knjižnica: 33,39 % - slovensko povprečje: 22,73%
 - 2019: knjižnica: 35,43 % - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število članov na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 290,2
 - 2016: 291,1
 - 2017: 249,6
 - 2018: 333,9
 - 2018: 354,3
- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 0,32 - slovensko povprečje: 1,04

- 2016: knjižnica: 0,34 - slovensko povprečje: 1,38
- 2017: knjižnica: 0,28 - slovensko povprečje: 1,36
- 2018: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: 1,47
- 2019: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število prirasta v domoznanski zbirki:
 - 2015: 190
 - 2016: 264
 - 2017: 571
 - 2018: 430
 - 2019: 346
- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...):
 - 2015: 706
 - 2016: 246
 - 2017: 167
 - 2018: 123
 - 2019: 33
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih:
 - 2015: 928
 - 2016: 1.041
 - 2017: 1.508
 - 2018: 2.221
 - 2019: 2.040
- število novih računalnikov:
 - 2015: 14
 - 2016: 2
 - 2017: 3
 - 2018: 23
 - 2019: 8
- zagotoviti ustrezne prostore –
 - prostor je ustrezen v novi radovljiški knjižnici*
- število novih zaposlitev:
 - 2015: 0
 - 2016: 0
 - 2017: 5
 - 2018: 3**
 - 2019: 1**

Pojasnila:

- * pomeni glede na opredelitev v gradivu Strateški načrt Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje 2015 – 2019:
 - v besedilu:
 - Radovljica: nujnost izgradnje nove knjižnice;
 - stanje: otvoritev nove radovljiške knjižnice: 26. 4. 2018;
 - Bled: v delu knjižnice (t. i. emonska stran) so neznosno visoke temperature, kar je potrebno urediti; Zasip: potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;

- Knjižnica Zasip je od 1. 1. 2019 na pobudo Krajevne skupnosti Zasip zaprta;
- Knjižnica Bled: v skladu z Investicijskim program Občine Bled – Medgeneracijski center Vezenine Bled bo knjižnica dobila nove prostore;
- Bohinj: Stara Fužina: ureditev problematike Knjižnice Stara Fužina: izvedba analize dejanskega stanja in možnih rešitev za ureditev Knjižnice Stara Fužina; začasna postavitve knjigobežnice -potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;
 - med cilji: zagotoviti ustrezne prostore (tudi za ljudi s posebnimi potrebami)
 - med kazalci: zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici.
- ** pomeni:
 - zaposlitev za določen čas za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti (februar, marec, april) in nadomeščanje porodniške odsotnosti (od aprila dalje);
 - nadomestna zaposlitev za nedoločen zaradi odpovedi delovnega razmerja (od januarja dalje);
- podatki za slovenske splošne knjižnice in s tem tudi slovensko povprečje bodo znani v jeseni 2020.

Podrobnejši pregled omogoča tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Ugotovitve:

Knjižnica je s svojimi rezultati nad slovenskim povprečjem, in to visoko nad povprečjem, pri vseh kazalcih razen:

- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca

Zaključek:

- uresničevanje ciljev:
 - cilje uresničujemo,
- uresničevanje ukrepov:
 - ukrepe uresničujemo;

Več v Poročilu o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, enot na območju Občine Radovljica - za obdobje 1.1. - 31.12.2019.

Priloge:

- Priloga 1: Cilji, ukrepi in kazalci (iz Strateškega načrta)
- tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.



Direktorica Knjižnice
A. T. Linharta Radovljica

Božena Kolman Finžgar

Cilji:

- zagotoviti aktualno knjižnično zbirko, vključno z e-gradivi
- stalno dopolnjevati domoznansko zbirko
- zagotavljati storitve, ki jih potrebujejo vse skupine občanov za vseživljenjsko izobraževanje, bralno in informacijsko pismenost, kulturni razvoj in osebnostno rast ter za kvalitetno preživljanje prostega časa
- spodbujati branje na različne načine in za različne starostne skupine
- delovati v različnih družbenih omrežjih
- omogočiti občanom neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij
- dopolniti spletno ponudbo knjižnice z digitaliziranimi vsebinami predvsem domoznanskega gradiva
- zagotoviti ustrezne prostore (tudi prilagojene za ljudi s posebnimi potrebami)

Ukrepi:

- zagotoviti letni prirast novega gradiva v skladu s standardnimi priporočili
- zagotoviti stalno dopolnjevanje domoznanske zbirke
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev
- zagotoviti tehnično in vsebinsko podporo za dostop do knjižničnih storitev na daljavo (izposoja elektronskih knjig, dostop do domačih in tujih baz podatkov, podaljševanje in rezervacija gradiva ...)
- posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme
- delovati na izbranih družbenih omrežjih
- ohranitev prireditev in aktivnosti v smislu spodbujanja branja in spodbujanja aktivnega članstva
- ohranjanje in krepitev sodelovanja z vsemi javnimi zavodi in drugimi institucijami v občini in širše
- novi projekti:
 - o projekt Medgeneracijskega centra v Radovljici - področje spodbujanja branja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, aktivnega staranja ...
 - o Zmoremo – čez ovire do oviranih – bibliopedagoška ura, namenjena otrokom v vrtcu in učencem do 5. razreda osnovne šole, na temo inkluzije slepih in slabovidnih ter zviševanje kompetenc posameznika

Kazalci:

- število izposojenih enot gradiva v primerjavi s slovenskim povprečjem
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto
- število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število obiskovalcev na 1000 prebivalcev
- število prireditev in aktivnosti
- število prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število članov na 1000 prebivalcev
- uporaba knjižnice na daljavo v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število prirasta v domoznanski zbirki

- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...)
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih
- število novih računalnikov
- zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici
- število novih zaposlitev

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706	246	167	123	33
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190	264	571	430	346
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	14	2	3	23	8
ŠTEVILO NOVO ZAPOSLENIH	0	0	5	3**	1**
ŠTEVILO SLEDILCEV	928	1041	1508	2221	2040

** od tega en za določen delovni čas



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

	2015		2016		2017		2018		2019	
	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA A
ŠTEVILO PREBIVALCEV	34.859	2.064.188	34.777	2.065.895	34.758	2.066.880	34.616	2.080.908	34.711	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	220.093	11.710.890	224.283	11.899.230	226.664	12.040.823	231.863	12.051.052	234.110	
ŠTEVILO IZPOSJOJENIH ENOT	682.311	25.796.762	696.062	25.692.211	695.238	24.365.483	699.231	23.110.053	716.587	
NAKUP (PRIRAST)	11.761	433.848	11.972	421.686	11.018	432.595	10.510	419.742	11.618	
OBRAT	3,10	2,20	3,10	2,16	3,07	2,02	3,02	1,92	3,06	
ŠTEVILO ČLANOV	10.117	479.452	10.122	469.970	8.675	468.078	11.558	473.019	12.321	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	29,02	23,23	29,11	22,75	24,96	22,65	33,39	22,73	35,50	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	256.341	10.281.667	269.318	11.505.544	270.520	11.332.916	296.117	11.030.130	315.552	
ŠTEVILO IZPOSJOJENIH ENOT NA ČLANA	67,44	53,80	68,77	54,67	80,14	52,05	60,50	48,86	58,16	
ŠTEVILO IZPOSJOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	19,57	12,50	20,02	12,44	20,00	11,79	20,20	11,11	20,64	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	6,31	5,67	6,45	5,76	6,52	5,83	6,70	5,79	6,74	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,34	0,21	0,34	0,20	0,32	0,21	0,30	0,20	0,33	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	1.668	24.003	1.832	24.684	1.933	25.174	1.829	25.163	2.009	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,05	0,01	0,05	0,01	0,06	0,01	0,05	0,01	0,06	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	44.896	1.109.051	52.474	886.772	56.861	853.053	50.717	851.269	55.021	
UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11.250	2.148.955	11.829	2.856.241	9.722	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	34.859	-	34.777	-	34.758	-	34.616	-	34.711	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	1.668	47,8	1.832	52,7	1.933	55,6	1.829	52,8	2.009	57,9
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	44.896	1.287,9	52.474	1.508,9	56.861	1.635,9	50.717	1.465,1	55.021	1.585,1
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	256.341	7.353,7	269.318	7.744,1	270.520	7.783,0	296.117	8.554,3	315.552	9.090,8
ŠTEVILO ČLANOV	10.117	290,2	10.122	291,1	8.675	249,6	11.558	333,9	12.321	355,0



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Ustrezen odpiralni čas

OBČINA BLED

Odpiralni čas:

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled
od ponedeljek do petka od 10. do 19. ure
sobota od 8. do 12. ure
Knjižnica Zasip
Četrtek od 14.00 do 18.00

Odpiralni čas v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled ni ustrezen. Knjižnica bi morala biti odprta vsak dan v tednu (od ponedeljka do petka) od 8.00 dalje, saj je prav dostopnost gradiva bistvenega pomena zaradi sodobnega načina življenja. V novih prostorih, po selitvi, bo to še toliko bolj pereče.

Odpiralni čas v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled:

- odpreti knjižnico vse dni v tednu, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 19.00, in soboto, od 8.00 do 12.00.

Povečanje odpiralnega časa se izvede ob selitvi v nove prostore in je povezano z novo zaposlitvijo.

OBČINA GORJE

Odpiralni čas:

Knjižnica Gorje
torek in sreda od 14. do 19. ure
petek od 9. do 14. ure

Odpiralni čas v Knjižnici Gorje ni ustrezen. Knjižnica bi morala biti odprta vsak dan v tednu in tudi ob sobotah, saj je prav dostopnost gradiva bistvenega pomena zaradi sodobnega načina življenja.

Povečanje odpiralnega časa je povezano z novo zaposlitvijo.



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Ustrezna računalniška in komunikacijska oprema – pregled po občinah stanje 2.3.2020

OBČINA RADOVLJICA

Radovljica: 38 računalnikov: 6 za izposojno, 9 za uporabnike, 1 (prenosni računalnik) za dvorano, 2 prenosna računalnika in 3 računalnike za skupno pisarno izposojevalcev radovljiške knjižnice, 2 knjigomata, 1 vračalnik za gradivo, 12 računalnikov za skupne naloge (nabava, obdelava, arhiv, računalničar, računovodkinja, direktorica, telefonija), strežniki (2);

Begunje: 2 računalnika: 1 za izposojno in 1 za uporabnike

Brezje: 1 računalnik za izposojno

Kropa: 1 računalnik za izposojno

Lesce: 2 računalnika: 1 za izposojno in 1 za uporabnike

Del računalnikov uporabljajo tudi skupni zaposleni oz. jih uporabljamo kot strežniki. Delež Občine Radovljica pri le-teh je 53 %.

Število računalnikov je sicer ustrezno, problem je njihova starost: od 2008 dalje. Prav zaradi tega bo potrebno postopoma, vendar kontinuirano nadomeščati zastarelo opremo.

OBČINA BLED

Bled: 11 računalnikov: 3 za izposojno, 5 za uporabnike, 1 v pisarni in 2 prenosna računalnika.

Del računalnikov uporabljajo tudi skupni zaposleni (13) oz. jih uporabljamo kot serverje (2). Delež Občine Bled pri le-teh je 23,7%.

Računalniška in komunikacijska oprema je številčno ustrezna, problem je njihova starost: od 2010 dalje. Prav zaradi tega bo potrebno postopoma, vendar kontinuirano nadomeščati zastarelo opremo.

OBČINA BOHINJ

Bohinjska Bistrica: 10 računalnikov: 2 za izposojno, 6 za uporabnike, 1 računalnik za pisarno in 1 (prenosni računalnik) za dvorano;

Srednja vas: 1 računalnik: 1 za izposojno

Stara Fužina: 1 računalnik za izposojno

Del računalnikov uporabljajo tudi skupni zaposleni (12) oz. jih uporabljamo kot serverje (2). Delež Občine Bohinj pri le-teh je 15%.

Računalniška in komunikacijska oprema je številčno ustrezna, problem je njihova starost: od 2006 dalje. Prav zaradi tega bo potrebno postopoma, vendar kontinuirano nadomeščati zastarelo opremo.

OBČINA GORJE

Gorje: 3 računalniki: 1 za izposajo, 1 za uporabnike in 1 (prenosni računalnik) za prireditve. Del računalnikov uporabljajo tudi skupni zaposleni (12) oz. jih uporabljamo kot serverje (2). Delež Občine Gorje pri le teh je 8,3%.

Računalniška in komunikacijska oprema je številčno ustrezna, problem je njihova starost: od 2015 dalje. Prav zaradi tega bo potrebno postopoma, vendar kontinuirano nadomeščati zastarelo opremo.



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 2. 3. 2020

PRILOGA

Zadeva: **Zaposleni**

Zaposleni - stanje na dan 31. 12. 2019

1. Skupne storitve opravljajo:

- direktorica, 1, VII stopnja izobrazbe
- računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
- bibliotekar računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- potujoče knjižnice, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava in obdelava serijskih publikacij 0,25 VII stopnja izobrazbe
- priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 5,35

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

2. Zaposleni po posameznih občinah:

2.1. Občina Radovljica

Redno zaposleni , ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,65) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka,(1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe
- skupaj: 11,65

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Radovljica.

2.2. Občina Bled

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;
- bibliotekar, 1,5 VII stopnja;
- skupaj: 4,5

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bled.

2.3. Občina Bohinj

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 3, V stopnja izobrazbe
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe
- skupaj: 3,5

Njihove stroške pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 0,5

Njune stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju Občine Gorje.

3.. Skupaj vsi redno zaposleni

- 25,5 delavcev.

2. Potrebno število zaposlenih – nadaljni koraki

2.1. Skupne storitve:

- uprava:
 - direktorica, 1, VII stopnja izobrazbe
 - računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
 - bibliotekar – računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
 - poslovna sekretarka – 1, VI stopnja izobrazbe – dodatna zaposlitev (1)
- strokovne službe:
 - obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
 - obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VI stopnja izobrazbe
 - nabava knjižnega in neknjižnega gradiva 1, VII stopnja izobrazbe - dodatna zaposlitev (za 0,5)
 - obdelava neknjižnega gradiva, 0,4, VII stopnja izobrazbe - dodatna zaposlitev (za 0,4)
 - potujoče knjižnice , 0,5, VII stopnja izobrazbe
 - nabava in obdelava serijskih publikacij 0,5 VII stopnja izobrazbe – dodatna zaposlitev (za 0,25)
 - priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe.
 - domoznanska dejavnost, 1, VII stopnja izobrazbe – dodatna zaposlitev (1)
 - skupaj: 8,5

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53% Občina Radovljica, 23,7% Občina Bled, 15% Občina Bohinj in 8,3% Občina Gorje.

Občina Radovljica

Redno zaposleni , ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,50) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka,(1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe
- bibliotekar (1) VII stopnja izobrazbe - dodatna zaposlitev: potrebe ob povečanju obsega dela in širjenju programa– dodatna zaposlitev za pokrivanje odprtosti manjših enot, zlasti knjižnice v Lescah, ki jo pokrivamo s podjemno pogodbo;
- inženir (1) VI stopnja izobrazbe – dodatna zaposlitev -nova stavba radovljiške knjižnice s sodobno opremo, ki zahteva redno in vsakodnevno vzdrževanje;
- skupaj: 13,50

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Radovljica.

2.2. Občina Bled

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;
- bibliotekar, 1,5 VII stopnja;
- bibliotekar, (1) VII stopnja izobrazbe – dodatna zaposlitev: priprava na selitev – zaposlitev potrebna najmanj 6 mesecev pred selitvijo - nato delo v izposoji; povečan odpiralni čas;
- skupaj: 5,5

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bled.

2.3. Občina Bohinj

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe
- bibliotekar, (1) VII stopnja izobrazbe; nadomestna zaposlitev: novi standardi in normativi z naslovom Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028 določajo, da v vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar– nadomestna zaposlitev zaposlenega s V stopnjo izobrazbe z zaposlitvijo s VII stopnjo izobrazbe ob upokojitvi zaposlenega s V stopnjo izobrazbe (predvidoma marec 2021):
- skupaj: 3,5

Njihove stroške pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- bibliotekar, (0,5) VII stopnja izobrazbe potrebe ob povečanju odpiralnega časa in širjenju programa– dodatna zaposlitev:
- skupaj: 1

Stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju Občine Gorje.

3.. Skupaj vsi redno zaposleni

- 34 delavcev.



Direktorica Knjižnice
A. T. Linharta Radovljica

Božena Kolman Finžgar

Priloga:

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018 – 2028 – str. 64: Knjižnično osebje

Knjižnična zbirka (razdelek 2.1.3.1)

- EN Priporočeno število enot knjig in brošur v knjižnični zbirki je vsaj 4 enote na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 enot.
- FO Priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki je vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, vendar v krajevni knjižnici ne manj kot 30 naslovov.
- FO Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah, z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.
- FO Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Knjižnica pri tem smiselno upošteva delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.
- FO Knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Kriteriji za izbor knjižničnega gradiva so lahko ugled avtorja, urednika ali založnika, pozitivne ocene, interes prebivalcev, ocenjene potrebe v lokalni skupnosti, raven zahtevnosti vsebine, novost vsebine, zastopanost posameznega vsebinskega področja v zbirki, ciljna javnost, ki jo publikacija nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme, estetska vrednost, fizične značilnosti (format, vezava) gradiva, ujemanje z obstoječo knjižnično zbirko ter cena. Priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur je vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev.
- PO Knjižnica redno izvaja odpis knjižničnega gradiva glede na kriterije, določene v dokumentu politike izgradnje knjižnične zbirke. Vsako enoto gradiva v obdobju petih let preveri, ali se jo ohrani v zbirki, zamenja, ali odpiše. Odpisuje zastarelo, vsebinsko neustrezno, poškodovano, obrabljeno in neuporabljeno gradivo. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke.
- CI Knjižnica izvaja inventuro knjižnične zbirke najmanj vsakih pet let.

Knjižnično osebje (razdelek 2.1.3.3)

Priporočena stopnja zaposlovanja knjižničnega osebja je naslednja:

- EN Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- EN Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:
 - o za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);
 - o za vsakih nadaljnjih 30.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega knjižničnega manipulanta;
 - o za vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela.

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.