



Datum: 25. 2. 2023

Dom tisočerih zgodb

Zadeva: Poročilo o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica – za obdobje 1. 1.–31. 12. 2022

PREDSTAVITEV KNJIŽNICE

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je osnovana na Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, sprejetega s strani Občine Radovljica, Občine Bled, Občine Bohinjska Bistrica in Občine Gorje v letu 2010. V Razvid knjižnic Slovenije v NUK-u je vpisana dne 14. 7. 2008 pod št. 71 kot osrednja splošna knjižnica za območje štirih občin ustanoviteljic. Osnovni namen, zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena, izhaja iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01).

Njene osnovne naloge so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnega kataloga, podatkovne zbirke in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

Knjižnica v okviru javne službe iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu izvaja še naslednje naloge:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in shranjuje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na klasičnih in elektronskih medijih,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira/izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja kulturne in izobraževalne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi, društvi v domačem okolju in izven njega,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja različne informacije v knjižni in neknjižni obliki.

To so tudi osnovne naloge Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica. Osrednja knjižnica je knjižnica v Radovljici. V občini Radovljica poleg matične osrednje delujejo še knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa in Lesce; v občini Bled: Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled; v občini Bohinj knjižnice:

Bohinjska Bistrica, Srednja vas, Stara Fužina in v občini Gorje knjižnica Gorje. Knjižnico A. T. Linhartaradovljica sestavlja deset enot v štirih občinah.

PROGRAM KNJIŽNICE

1. Aktivni člani

Aktivni člani knjižnice so tisti, ki so v zadnjem letu opravili izposajo ali kakšno drugo storitev.

Število aktivnih članov je 11.013 (10.293 v letu 2021) kar pomeni 30,56 % (28,47% v letu 2021) vseh prebivalcev občin.

Med aktivnimi člani knjižnice je bilo kar 1.123 (830 v letu 2021) vpisanih prvič, kar pomeni 10,2 % (8,06 v letu 2021) novih članov knjižnice.

Podrobnejši pregled aktivnih članov omogoča priloga 2.

2. Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva znaša 625.281 enot in se je na ravni celotne knjižnice zvišala za 2 % oziroma v absolutnih številkah pomeni + 14.810 izposojenih enot gradiva več kot v letu 2021.

Celotni fond knjižnice, ki znaša 239.419 enot knjižničnega gradiva, se je v letu 2022 izposodil 2,61-krat, (2,55 v letu 2021 – standard 3-krat).

Vsak prebivalec si je izposodil 17,35 (16,01 v letu 2021) izvodov gradiva.

Večino knjižničnega gradiva bralci odnesejo domov, izposojajo pa si knjižno gradivo tudi v čitalnici.

Po področjih prevladuje izposoja leposlovja, sledijo umetnost in šport, znanost, kultura, uporabne vede, psihologija in filozofija, sociologija in pravo, zemljepis in zgodovina, naravne vede ...

Podrobnejši pregled izposoje knjižničnega gradiva po skupinah UDK omogoča priloga 1.

3. Zaloga in prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica za nakup knjižničnega gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ter od pristojnega ministrstva. Vsaka sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva, je knjižnica za to tudi v celoti porabila, poleg teh pa je za nakup knjižničnega gradiva namenila tudi del izvenproračunskih sredstev (t. i. lastnih sredstev).

Knjižnica je tako v letu 2022 pridobila 9.797 enot (8.974 kupljenih in 823 podarjenih enot). V letu 2021 je pridobila 10.889 enot (9.816 kupljenih in 1.369 podarjenih enot).

Prirast knjižničnega gradiva v letu 2022 je bil za 10,03 % manjši kot v letu 2021, kar v absolutnih številkah pomeni 1092 izvodov manj.

Prirast knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev je 271,91 (301,20 v letu 2021) enot. Knjižnični standard je 275 enot na 1.000 prebivalcev.

Zaradi odpisa 9.685 enot ali 4,15% odpisa glede na zalogo se je fond knjižničnega gradiva povečal za 139 enot oz. za 1,81 %. Večji odpis gradiva je bil posledica priprave na selitev blejske knjižnice in preureditve knjižnic Lesce in Kropa.

Prirast je bil manjši zaradi:

- manjšega nakupa gradiva: skupno kar 10,02% manj kupljenega gradiva oziroma v številkah le to pomeni 798 knjig manj in 239 enot neknjižnega gradiva manj;
- povečane cena gradiva: v letu 2022 je bila povprečna cena knjižnega gradiva 20,61 €, (načrtovana 18,50 €; v letu 2021 je bila povprečna cena kupljenega gradiva 19,51 €), skupaj z e-viri (e-knjige in zvočne knjige) pa kar 21,93 €;
- spremembe prodajne strategije založb z omejitvijo oziroma ukinitvijo žepnic (broširanih in cenejših izdaj) za knjižnice.

Podrobnejši pregled porasta po načinu nabave ter temeljne zaloge knjižničnega gradiva prikazujeta tabeli v prilogi.

E-knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

3

- V letu 2022 nabavili 246 licenc e-knjig (351 v letu 2021).
- Skupno število licenc v letu 2022 je 468 licenc e-knjig. Povprečna licenca v letu 2022 je bila 37,47 € (35,00 € v letu 2021).
- Število izposoj licenc e-knjig je bilo 5.964 (3.815 v letu 2021).

Zvočne knjige – Audibook (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

- V letu 2022 smo zakupili 100 licenc (108 v letu 2021).
- Skupno število izposoj je 210 zvočnih knjig (114 v letu 2021).

4. Obiskovalci v knjižnici

Obiskovalcev je bilo 235.857 (leta 2021 jih je bilo 252.748, vendar je potrebno poudariti, da je v to številko všteto tudi 37.850 e-obiskovalcev prireditvev, torej fizičnih obiskovalcev je bilo v letu 2021 214.898), največ jih je prišlo zaradi izposoje na dom (73 %) in obiska prireditvev (39 %); glede na starost pa je bilo 72 % odraslih ter 28 % mladine (tj. stare do vključno 15. leta).

Statistično bi vsak prebivalec območja knjižnice obiskal knjižnico 6,55-krat (v letu 2021 je bilo število 5,96-krat, računajoč le fizične obiske).

Podrobnejši pregled obiskovalcev v knjižnici omogoča priloga.

5. Prireditve in aktivnosti v knjižnici

Knjižnica izvaja REDNI PROGRAM PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI v svojih enotah in sicer:

Knjižnica A. T. Linharta v Radovljici:

za odrasle (od oktobra do maja):

- torkovi večeri ob 19.30 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig, srečanje z literarnimi ustvarjalci ...);
- vsak 3. torek in 3. sredo v mesecu ob 9.00 Bralni klub;
- vsak drugi ponedeljek Angleščina za mamice in dojenčke; vsako prvo in drugo sredo predavanja za mamice;

za otroke (od oktobra do maja):

- četrtekovi popoldnevi ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice);
- vsak ponedeljek Angleške pravljice, vsak petek Jogice za dojenčke in Pravljичne jogice za otroke; ob sobotah Lego robotika.

Knjižnica Kropa

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako tretjo sredo v mesecu ob 17.00 (lutkovna oziroma gledališka predstava)

4

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled:

za odrasle (od oktobra do maja):

- vsak 2., 3. in 4. četrtek v mesecu ob 19.30 oz. 18.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsak petek v mesecu ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Bohinjska Bistrica:

za odrasle (od oktobra do maja):

- tretji četrtek v mesecu ob 19.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako sredo v mesecu ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Gorje:

za otroke:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 17.00 (lutkovna oz. gledališka predstava).

bibliopedagoške ure:

- izvajali smo jih za vrtce in osnovne šole vseh štirih občin bodisi v njihovih prostorih ali v prostorih knjižnice,
- v prostorih knjižnic:
 - je bilo izvedenih 359 (v letu 2021, 131) bibliopedagoških uric, kar pomeni 274,05 %;
 - se je udeležilo 6.405 (v letu 2021, 2.187) otrok, kar pomeni 292,87 %;
- v prostorih šole:
 - je bilo izvedenih 84 (v letu 2021, 88) bibliopedagoških uric, kar pomeni 95,45 %;
 - se je udeležilo 1.361 (v letu 2021 1.322) otrok oziroma 102,95 %.

razstave:

- V vseh enotah knjižnice smo mesečno gostili razstave posameznih skupin vrtcev, razredov osnovnih šol, lokalnih društev, umetnikov in muzejev. Razstave, za katere smo se dogovorili vnaprej, so mesečne, postavljali pa smo tudi manjše priložnostne razstave ob pomembnejših obletnicah ali dogodkih. V letu 2022 je bilo 207 (v letu 2021, 204) razstav.

domoznanstvo:

- sprotno zbiranje domoznanskega gradiva in umeščanje v svojo domoznansko zbirko;
- dodajali so se novi zapisi v spletni portal Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin.

5

spodbujanje branja:

- Mislice – miselne uganke za otroke,
- Knjižnica – vesolje zakladov – bralna akcija za otroke,
- Ta veseli knjižni svet – bralna akcija za odrasle,
- Z nahrbtnikom v knjižnico,
- bibliopedagoške ure na šolah v šolah, vrtcih ter v knjižnici,
- Berem s knjižničarko,
- bralna kluba,
- Rastem s knjigo,
- Knjige na počitnicah,
- knjigobežnice,
- Knjiga presenečenja,
- Zlata hruška,
- Vitrina ustvarjalnosti,
- Knjižničarji ocenjujemo,
- Poletavci in Najpoletavci,
- bralni klub za starejše »Narcise«, ki poteka v Knjižnici Lesce,

- Knjiga, moja prijateljica, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica,
- e-knjige: omogočili izposajo e-knjig preko portala BIBLOS,
- zvočne knjige: omogočili izposajo zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK,
- medgeneracijsko branje,
- Bralni izziv,
- Zbistrimo um - miselne uganke za odrasle,
- Buci-štruci jogica za dojenčke,
- Pravljično-domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let,
- predavanja za mamice,
- angleške pravljice,
- delavnice Lego robotike,
- Kinobalon,
- V 'FIGL' po film,
- Zmenek na slepo s knjigo,
- Pokukaj med vrstice,
- Bele vrane,
- Knjižni sejem,
- Pravljične rokodelnice,
- Obrazi slovenskih pokrajin.

Podrobnejši pregled omogoča priloga Pregled programov in dejavnosti Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica – za leto 2022.

Vseh prireditev in drugih aktivnosti za spodbujanje branja je bilo 1.646 (v letu 2021 jih je bilo 1.097), kar pomeni 33,35 % več kot v letu 2021.

Število obiskovalcev v letu 2022 je bilo 44.685 (v letu 2021 je bilo 60.441, vključno z e-obiskovalci, oziroma 22.591 fizičnih obiskovalcev). Primerjava fizičnih obiskovalcev pokaže, da je bilo v letu 2022 49,44 % več obiskovalcev knjižnice glede na leto 2021.

Podrobnejši pregled omogoča priloga.

POSEBNOSTI V LETU 2022

1. prostor:

- radovljiška knjižnica:
 - reklamacije glede tesnitev gradnje stavbe Vurnikov trg 1,
 - analiza puščanja ogrevalnega in ohlajevalnega sistema ter dokončna predaja sistema s strani Javne razsvetljave v upravljanje Knjižnici A. T. Linharta Radovljica,
 - spremljanje legionele in načrti možne odprave,
- izpraznitev stare in preselitev v novo knjižnico Bled (10. 4. 2022), stara lokacija se je zaprla 7. marca in 3. maja knjižnica začne delovati na novi lokaciji,
- izpraznitev starih prostorov in preselitev knjižnice Stara Fužina v TNP center (otvoritev knjižnice je bila 10. 12. 2022),
- knjižnica Kropa: notranja obnova prostorov (prebelitev in nova talna obloga),
- knjižnica Lesce: notranja obnova prostorov knjižnice in nova postavitve knjižničnega gradiva (podometna električna napeljava, prebelitev, zaščita lesa, prenova talne zaščite, nova okna. Obnova je potekala s pomočjo sofinanciranja Krajevne skupnosti Lesce.

2. oprema:

- nakup računalnikov in pripadajoče opreme:
 - računalniki:
 - Bohinj (1), Radovljica (1), skupni (1);
 - monitorji:
 - Radovljica (4);
 - tiskalniki:
 - tiskalnik za potisk članskih kartic: Bled (1);
 - fotokopirni stroj: Radovljica (1); - enota Lesce
 - nakup ostale opreme:
 - čitalec črtne kode: Bohinj (1);
 - RFID plošče: Bohinj (2), Radovljica (1), skupne (2)*¹;
 - plastifikator: Bled (1);
 - program za vodenje delovnega časa: skupno (1)*;
 - prenova lokalnega komunikacijskega omrežja in opreme: Radovljica (1); - enota Lesce.

3. spodbujanje branja: ohranili smo veliko akcij preteklih let in dodali nekaj novih:

- Knjižni sejem: »Naj gre knjiga v prave roke«: Ob četrti obletnici otvoritve nove knjižnice v Radovljici (april 2022) in ob tednu slovenskih splošnih knjižnic (november 2022) smo v knjižnicah Radovljica in Bled organizirali knjižna sejma, kjer smo po simbolični ceni prodajali dobro ohranjeno odpisano knjižnično gradivo. Dogodka sta potekala pod sloganom »Naj gre knjiga v dobre roke«.

¹ *skupna oprema pomeni, da se strošek razdeli med občine v skladu z njihovimi ustanoviteljskimi deleži

- Pravljичne rokodelnice: Pravljичne rokodelnice so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic (Radovljica, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič). Ustvarjalni kotički, kjer starši in otroci skupaj prebirajo knjige in ustvarjajo, omogočajo kvalitetno preživljanje prostega časa v knjižnici. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Gorenjski knjižničarji mesečno pripravljamo rokodelnice: navodila in material za izdelek zložimo v kuverto. Na ustvarjalnih delavnicah otrokom tudi pokažemo postopek izdelave izbranega izdelka. Cilj projekta je, da otroci prihajajo v knjižnico.
- Obrazi slovenskih pokrajin: skupni projekt gorenjskih knjižnic (Radovljica, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič). Predstavitev gostov, katerih opis najdemo tudi na spletnem portalu Obrazi slovenskih pokrajin. Dogodek poteka v živo v eni od gorenjskih knjižnic, ogled je istočasno omogočen tudi na spletu, kasneje pa na Youtube kanalu.

4. Predstavili smo nekaj odmevnih **razstav in prireditvev**:

- Moka nujno skozi konjski rep: Razstavo izbranih predmetov iz zbirke Gorenjskega muzeja sta pripravili Anja Postrak in mag. Barbara Kalan.
- 70 let CUDV Radovljica: Fotografska razstava ob 70. letnici delovanja Centra za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica.
- Radol'ca skozi čas – dediščina preteklosti, ki nas obkroža: Razstavo so pripravili dijaki EGSŠ Radovljica, program medijski tehnik. Izdelki so nastali med učenjem in raziskovanjem bogate kulturne dediščine Radovljice v okolici njihove šole.
- Ako ne pridete, vas privedejo orožniki!: V domoznanskem septembru sta Anja Postrak in Barbara Kalan iz Gorenjskega muzeja pripravili razstavo o temni plati življenja Gorenjcev v preteklosti.

5. **Sodelovali** smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije – ZPMS.

KADROVANJE

- nova zaposlitev:
 - zaradi odpovedi delovnega razmerja blejske knjižničarke smo imeli nadomestno zaposlitev;
- daljša bolniška odsotnost dveh zaposlenih: v času bolniške odsotnosti, ki jo refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje, smo ju nadomestili z zaposlitvijo za določen čas oziroma po podjemni pogodbi;
- pomagala nam je ena prostovoljka;
- na izposoji so nam pomagale tri študentke in dve delavki po podjemni pogodbi;
- v okviru pilotnega projekta SEM (socialna vključenost, enakopravnost, možnost za vse): spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje (OŠ A. Janša in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport) je bila na usposabljanju, 4 ure tedensko, oseba s posebnimi potrebami.

Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice

Finančno poslovanje je razvidno iz priloge 2. Poudarim naj, da so bila vsa sredstva, ki so jih nakazale občine in pristojno ministrstvo, namenska sredstva in smo jih kot take tudi porabili. Zakon o zavodih v 3. členu opredeljuje, da so knjižnice javni zavodi, ki opravljajo javno službo. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu so vsa pridobljena sredstva, in odhodki v zvezi s tem, sredstva za opravljanje javne službe.

1. Prihodki 2022

Finančna sredstva za redno dejavnost in poslovanje knjižnice zagotavljajo v skladu z obstoječo zakonodajo:

- občine kot ustanovitelji za knjige, program, nakup opreme (t. i. amortizacijo), materialne stroške ter plače zaposlenih,
- pristojno ministrstvo (v nadaljnjem besedilu MIK) za knjižnično gradivo.

Del dohodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem članarin in zamudnin ter z drugimi prihodki, kar zajema nadomestila za poškodovane in izgubljene knjige ... – izvenproračunska sredstva (t. i. lastni prihodek). Vsi prihodki so ustvarjeni v okviru javne službe.

Struktura prihodkov je naslednja:

- 87,24 % občine (leto 2021: 82,83 %)
- 3,46 % MIK (leto 2021: 3,41 %)
- 9,19 % knjižnica (leto 2021: 8,20 %)
- 0,03 % FURS – pomoč testi COVID
- 0,08 % drugo (leto 2020: 0,07 %)

9

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

Primerjava s preteklim letom:

Prihodki so se skupno povečali za 0,48 % (za 5,24 % v letu 2021):

- Ministrstva za kulturo za 2,0 % (za 6,92 % v letu 2021),
- občin za 5,03 % (za 4,08 % v letu 2021),
- izvenproračunska sredstva (t. i. lastna sredstva) povečala za 12,53 % (leto 2021 znižala za: 5,26 %),
- sredstva za javna dela nam niso bila dodeljena (0,96% v letu 2021),
- sredstva iz javnih financ za nadomestilo Covid so bila ukinjena (4,53% v letu 2021).

Zvišanje je posledica:

- zvišanja sredstev za materialne stroške za 5,52 %,
- zvišanja sredstev za knjižnično gradivo za 0,16 %.

V letu 2022 ni bilo dohodkov s strani javnih del in javnih financ za

Podrobnejši pregled prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2022.

2. Odhodki 2022

Sredstva, ki jih je knjižnica prejela oz. ustvarila od poslovanja javne službe za redno dejavnost in jih prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2022, je knjižnica porabila, in sicer je struktura porabe naslednja:

- 15,04 % za nakup knjižničnega gradiva (leto 2021: 14,88 %)
- 23,76 % za materialne stroške in program (leto 2021: 18,24 %)
- 0,01 % predstavlja ostanek dohodka (leto 2020: 1,84 %)
- 61,20 % plače (leto 2021: 65,04 % - vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce, vključno z delavci, ki so vključeni v javna dela)

Primerjava s preteklim letom: odhodki so se zvišali za 2,36 % (povečali za 5,04 % v letu 2021).

Podrobnejši pregled prikazuje priloga Finančno poročilo za leto 2022.

- Knjižnično gradivo

15 % vseh odhodkov predstavljajo sredstva, ki jih je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva (knjige, revije, časopisi, zgoščenke, DVD-ji ...). Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 39,18 % občine (2021: 41,31 %)
- 23,26 % MIK (leto 2021: 22,91 %)
- 39,44 % knjižnica (leto 2021: 35,78 %)

Primerjava s preteklim letom: sredstva za nakup knjižničnega gradiva so se zvišala za 1,51 % (v letu 2021 za 7,65 %) in sicer zaradi zvišanja:

- izvenproračunskih sredstev knjižnice za 11,91 % (v letu 2021 zvišala za 17,66 %),
- MIK za 6,92 % (v letu 2021 za 6,92 %).

V skladu s sklepom Knjižničnega sveta (marec 2022) smo presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let porabili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2022. Zaradi tega se je nakup knjižničnega gradiva dejansko zvišal za 4,11 % (v letu 2021 za 3,26 %) in so sredstva za nakup knjižničnega gradiva glede na vir strukturirana:

- 34,51 % občine (2021: 38,95 %)
- 21,16 % MIK (leto 2021: 21,60 %)
- 37,92 % knjižnica (leto 2021: 33,73 %)
- 6,4 % nakup po ZR (leto 2021: 5,72 %)

- Materialni stroški

Skoraj 24 % vseh odhodkov predstavljajo materialni stroški. Glede na vir so sredstva strukturirana:

- 91,10 % občine (leto 2021: 94,90 %)
- 5,10 % knjižnica (leto 2021: 5,10 %)
- 0,00 % drugo (leto 2021: 0,00 %)

Primerjava s preteklim letom: materialni stroški so se zvišali za 5,52 % (zmanjšali za 0,49 % v letu 2021).

Plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce)

61 % vseh odhodkov predstavljajo plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) in sicer:

- *delavci, ki opravljajo skupne storitve* (ključ za delitev je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje);
- *redno zaposleni*: stroške zanje krije vsaka občina posebej v višini 100 % – kriterij je, kje ti delavci dejansko delajo;

Primerjava s preteklim letom: plače so se zmanjšale za 5,44 % (v letu 2021 povečale za 6,11 %). Razlogi za zmanjšanje: nadomestil za višjo silo, čakanje na delo se v letu 2023 so bile upravičene do izplačila do konca marca 2023.

Investicije

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti kot internem aktu za to področje izvedla:

6. prostor:

- nova zgradba Knjižnice Blaža Kumerdeja Bled – v celoti financirala občina Bled;
- novi prostori Knjižnice Stara Fužina
- knjižnica Lesce: beljenje, nova električna napeljava, talne obloge

7. oprema:

- nakup, računalnikov in pripadajoče opreme:
 - računalniki:
 - Bohinj (1), Radovljica (1), skupni (1);
 - monitorji:
 - Radovljica (4);
 - tiskalniki:
 - tiskalnik za potisk članskih kartic: Bled (1);
 - fotokopirni stroj: Radovljica (1); - enota Lesce
 - nakup ostale opreme:
 - čitalec črtne kode: Bohinj (1);
 - RFID plošče: Bohinj (2), Radovljica (1), skupne (2)*²;

² *skupna oprema pomeni, da se strošek razdeli med občine v skladu z njihovimi ustanoviteljskimi deleži

- plastifikator: Bled (1);
- program za vodenje delovnega časa: skupno (1)*;
- prenova lokalnega komunikacijskega omrežja in opreme: Radovljica (1); - enota Lesce

V letu 2022 je Ministrstvo za kulturo objavilo razpis za računalniško in drugo pripadajočo opremo. Pridobili smo 4 računalnike. Z njimi smo nadomestili zastarele.

Skupno imamo v knjižnici 65 računalnikov in 2 strežnika.

Zaključek

Po sklepu knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine, bo knjižnica ostanek sredstev porabila za:

- odpravo napak in pomanjkljivosti ter dokončanje nove stavbe radovljiške knjižnice;
- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme;
- posodobitev računalniške in komunikacijske opreme;
- različne oblike spodbujanja branja;
- (so)financiranje projektov, ki jih je prijavila na Ministrstvo za kulturo, Javno agencija za knjige oz. drugo v Sloveniji ;
- sodelovanje v mednarodnih projektih, izobraževanjih.

12

Uresničevanje ciljev

Temeljne naloge splošne knjižnice, ki jih določajo Zakon o knjižničarstvu, Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah ter Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, je knjižnica v celoti izpolnila. To potrjujejo podatki o izposoji, nabavi in obisku v knjižnici, investicije pa potrjujejo trend razvoja – knjižnica kot informacijsko središče in prostor druženja.



Direktor Knjižnice A. T. Linhartaradovljica

Marko Zupanc

Zadeva: Zaposleni - stanje na dan 31. 12. 2022

1. Skupne storitve zaposlenih:

- direktor, 1, VII stopnja izobrazbe
- računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
- bibliotekar računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- potujoče knjižnice, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava in obdelava serijskih publikacij 0,25 VII stopnja izobrazbe
- priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 5,35

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

2. Zaposleni po posameznih občinah:

2.1. Občina Radovljica

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,65) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka, (1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe
- skupaj: 11,65

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Radovljica.

2.2. Občina Bled

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;
- bibliotekar, 1,5 VII stopnja;
- skupaj: 4,5

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bled.

2.3. Občina Bohinj

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe
- bibliotekarka, 1 VII stopnja;
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe
- skupaj: 3,5

Njihove stroške (3,5) pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 0,5

Njune stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju Občine Gorje.

2.5. Skupno število zaposlenih

- 25,5 delavcev.

Direktor Knjižnice
A. T. Linhart Radovljica

Marko Zupanc



**KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA
VURNIKOV TRG 1
RADOVLJICA**

ŠIFRA UPORABNIKA: 37389

MATIČNA ŠTEVILKA: 5055644000

DAVČNA ŠTEVILKA: 55424970

ŠIFRA DEJAVNSOTI: 91.011

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2022

	stran
1. Uvod	1
2. Bilanca stanja	2
Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	5
Stanje in gibanje finančnih naložb in posojil	10
3. Izkaz prihodkov in odhodkov	10
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	14
5. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	15
6. Fiskalno pravilo	16
7. Izkaz finančnih terjatev in naložb	16
8. Izkaz računa financiranja	16
9. Davek od dobička	16
10. Kadrovske podatke	16
11. Zaključek	17

1. UVOD

Računovsko poročilo javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Podlaga za sestavo predpisanih obrazcev so poslovne knjige Knjižnice.

Knjižnica A.T. Linharta je javni zavod, splošno izobraževalna knjižnica, ki deluje v 4 občinah, matična knjižnica je v Radovljici, knjižnične enote so v krajih:

Begunje, Brezje, Kropa, Lesce, Bled, Zg. Gorje, St. Fužina, Sr. vas in Boh. Bistrica.

Knjižnica se uvršča med pravne osebe javnega prava, posreden uporabnik EKN, deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Ustanoviteljice knjižnice so občine: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Zavod je poslovni izid zaključil z izgubo v višini 58,75€.

ZAKONSKE PODLAGE

Računovsko poročilo je pripravljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- . Zakon in pravilnik o računovodstvu
- . Zakon o javnih financah
- . Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike
- . Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov nad odhodki pravnih oseb javnega prava
- . Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe
- . Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih OS
- . Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- . Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- . Slovenski računovodski standardi
- . Fiskalno pravilo

FINANCIRANJE KNJIŽNICE

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji. Del financiranja je tudi delež Ministrstva za kulturo, del iz nejavnih virov, ki jih knjižnica pridobiva z opravljanjem dejavnosti javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

Višina javnih sredstev financiranja knjižnice določijo občine ustanoviteljic na podlagi finančnega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Junija je bil izveden računovodski pregled Nadzornega odbora Občine Radovljica, ki je pregledal zaključni račun za leto 2022, javna naročila za leto 2022 in druge različne dokumentacije. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

V Občini Radovljici pripravljamo zahtevke za materialne stroške na podlagi, zahtevka za skupne splošne stroške delovanja, ki se knjižni v občini Radovljica in posebej za splošne stroške delovanja objekta (ločeno za knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa, Lesce in Radovljico).

Statističnemu uradu RS je bilo poslano poročilo statistike široke potrošnje za leto 2022.

Edina razbremenitev letos je bila, da ni bilo treba pripraviti polletnega poročila (ZIPRS2122-A), tako skupnega kot za vse 4 občine.

2. Pojasnilo k izkazu BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta 31. 12. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se lahko razlikuje od dejanskega stanja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na:

- A. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev
- C. zaloge

	v €	v €	
I. A K T I V A	2021	2022	ind. 2022/2021
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.469.728,75	4.828.697,58	88,28
Neopredmetena sredstva dolgoročna s	5.238,28	5.238,28	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sr	1.421,96	1.421,96	100,00
Nepremičnine	5.162.012,81	5.162.012,81	100,00
Popravek vrednosti nepremičnin	503.815,41	658.585,75	130,72
Oprema in druga opredmetena osnov.	778.632,33	757.382,33	97,27
Drobni inventar pod 500 eur	170.316,50	139.357,46	81,82
Knjižnično gradivo	3.362.933,11	3.438.087,58	102,23
Druga oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
Oprema, ki se pridobiva	9.082,70	-	-
Popravek vrednosti opreme, inventarja	3.533.249,61	4.033.373,17	114,15
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	188.142,16	201.442,47	107,07
Denarna sredstva v blagajni	697,03	849,44	121,87
Denarna sredstva na računih	113.618,36	77.936,64	68,60
Terjatve do kupcev	-	274,50	-
Teratve do uporabnikov EKN	69.603,68	117.544,90	168,88
Druge kratkoročne terjatve	4.223,09	4.836,99	114,54
Aktivne časovne razmejitev	-	-	-
C. ZALOGE	25,44	25,44	100,00
AKTIVA SKUPAJ : A + B + C	5.657.896,35	5.030.165,49	88,91

str. 3

OBRAZLOŽITVE K AKTIVI:

OSNOVNA SREDSTVA, OPREMA IN DROBNI INVENTAR:

V letu 2022 smo nabavili za 25.186,92 € opreme

vrsta opreme, kto 040, 041, 045

Nabavna vrednost €

1 pravljčni stol	700,00
1 voziček za knjige	1.099,22
1 omara za načrte	1.001,16
1 knjigobežnica	945,50
2 prenosni računalnik	2.650,13
5 računalnikov	4.506,14
1 tiskalnik kartic	1.721,42
1 mobilni telefon	846,00
2 RFID postaji	8.784,00
1 omrežni aparta in wifi	780,80
1 plastifikator	145,23
1 čitalec	1.171,08
4 monitorje	836,24
skupaj	25.186,92

SKUPAJ nakup skupina kto 04

25.186,92

	znesek €	v %
Vir financiranja opreme, inventarja:		
Občina Radovljica	3.927,52	15,59
Občina Bled	-	-
Občina Bohinj	6.824,27	27,09
Občina Gorje	511,99	2,03
Ministrstvo za kulturo	3.580,00	14,21
knjižnica, lastna sred.	10.343,14	41,07
skupaj	25.186,92	100,00

	znesek €
Nakup opreme po občinah	
Radovljica	12.613,43
Bled	3.466,39
Bohinj	7.347,68
Gorje	1.759,42
skupaj	25.186,92

Ker smo kandidirali za nakup računalniške opreme (IKT) v splošnih knjižnicah, je Ministrstvo za kulturo nakazalo 3.580,00 €, celoten znesek za Radovljico za nakup računalnikov.

INVENTURA IN ODPIS OPREME IN INVENTARJA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se vsako leto ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili.

Na podlagi sklepa o popisu sredstev in obveznosti je inventurna komisija opravila popis s stanjem na dan 31. 12. 2022. V inventurnem elaboratu se je odpisalo:

odpis po vrsti opreme	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
druga oprema, inventar	984,47	984,47	-
računalniki	11.147,82	11.147,82	-
druga računalniška oprema	3.320,00	3.320,00	-
ostala oprema	48,80	48,80	-
drobni inventar pod 500 € - oprema	2.100,17	2.100,17	-
drobni inventar pod 500 € - računalniški	3.338,63	3.338,63	-
skupaj	20.939,89	20.939,89	-

odpis po SM	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
Radovljica	15.049,19	15.049,19	-
Bled	2.352,48	2.352,48	-
Bohinj	2.982,78	2.982,78	-
Gorje	555,44	555,44	-
skupaj	20.939,89	20.939,89	-

Vsa oprema je v celoti odpisana in nima več sedanje vrednosti.

Lani je znašal skupni znesek odpisa inventarja za celoto 28.376,65 €.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

Komisija za odpis je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se za leto 2022 odpiše 9.178 enot monografskega gradiva (lani 6294 enot) in 480 enot serijskih publikacij (lani 330 enot), skupaj 9.658 enot knjižničnega gradiva.

Pri izločanju knj. gradiva je komisija ravnala v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Knjigovodsko se je knjižnično gradivo v glavni knjigi odpisalo po dejanski vrednosti.

odpis po vrsti	v €		ind. 22/21
	2021	2022	
monografsko gradivo	98.439,28	134.432,04	136,56
serijske publikacije	18.971,72	21.164,04	111,56
skupaj	117.411,00	155.596,08	132,52

odpis po SM	2021	2022	ind. 22/21
Radovljica	54.041,98	82.238,62	152,18
Bled	32.017,50	23.642,88	73,84
Bohinj	15.972,84	41.635,40	260,66
Gorje	15.378,68	8.079,16	52,53
skupaj	117.411,00	155.596,06	132,52

Graf: Odpis knjižničnega gradiva od 2018- 2022



Razen serijskih publikacij se od leta 2018 knjižno gradivo odpisuje po dejanski vrednosti, pred tem po pavšalu.

AMORTIZACIJA

Amortizacijo smo opravili v skladu s 42. čl. Zakona o računovodstvu, izračunano za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa za leto 2019 (UL RS 100/2015). Stopnje odpisa so enake kot leta 2021: oprema za opravljanje osnovne dejavnosti (12 %), druga oprema (20 %), računalniki (50 %), druga računalniška oprema (25 %), pisarniško pohištvo (12 %), premoženjske pravice (20 %), oprema za klimo in vzdrževanje (25 %) in nepremičnine (3 %). Osnovna sredstva se odpisujejo posamično. Strošek amortizacije se knjiži v breme obveznosti za sredstva dana v upravljanje. Posebnost je drobn inventar pod 500 €, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži kot strošek amortizacije.

Knjižnica ima vsa osnovna sredstva v upravljanju od občin ustanoviteljic in so knjižena ločeno po občinah.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec prikazuje kumulativen prikaz podatkov od 1.1. do 31. 12. 2022 po posameznih kategorijah opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kto 00, 02 in 04 in popravki vrednosti na kto 01, 03 in 05.

stran 6

	materialne pravice	zgradbe	oprema	drugo
na dan 1. 1.	315,00	4.649.340,00	377.333,00	29.803,00
povečanje	3637,00	8.857,00	257.537,00	- 1.830,00

zmanjšanje	0,00		303,00	7.973,00
amortizacija	136,00	154.770,00	332.956,00	
stanje 31. 12. 2022	3816,00	4.503.427,00	301.611,00	23.660,00

skupaj **4.828.698,00**

Vsa sredstva so v upravljanju Občin: Radovljica, Bled, Bohinja in Gorje.

V skladu s Pravilnikom o načinu in usklajevanju terjatev in obv. (37. čl. Zakona o računovodstvu) smo občinam poslali 24. 2. 2022 analitične evidence kontov osnovnih sredstev.

Stanje na dan 31. 12. 2022 po stroškovnih mestih

občina	NABAVNA VREDNOST €	ODPISANA VREDNOST €	sedanja vrednost €
RADOVLJICA	7.769.848,30	3.134.084,85	4.635.763,45
BLED	967.313,70	961.880,81	5.432,89
BOHINJ	721.444,13	712.693,94	8.750,19
GORJE	519.515,55	360.764,49	158.751,06
donacije- Radovljica	20.000,00	-	20.000,00
skupaj celotna KATL	9.998.121,68	5.169.424,09	4.828.697,59

sedanja vrednost po občinah	leto 2021 €	leto 2022 €	ind. 21/22
RADOVLJICA	4.860.990,64	4.635.763,45	95,37
BLED	4.529,89	5.432,89	119,93
BOHINJ	4.845,11	8.750,19	180,60
GORJE	166.424,80	158.751,06	95,39
donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
skupaj celotna KATL	5.056.790,44	4.828.697,59	95,49

Primerjava z lanskim letom pomeni, da se je sedanja vrednost opreme, inventarja in nepremičnin zmanjšala za 4,51 %. Vrednost se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije.

KNJIŽNIČNO GRADIVO:

Nakup knjižničnega gradiva je bil realiziran iz namenskih sredstev Ministrstva za kulturo, iz občinskih sredstev in prihodkov od prodaje proizvodov in storitev (prihodki, ki jih zaračunavamo uporabnikom za knjižnične storitve: članarina, zamudnina, opomini, fotokopiranje....).

Znesek knjižničnega gradiva je bremenil tekoče prihodke leta 2022, v primerjavi z lanskim letom se je nakup povečal za 1,51 %.

struktura:

Vir nabave knjižničnega gradiva :	2021 €	2022 €	ind. 21/22
Občine	81.700,00	75.350,00	92,23
Ministrstvo RS za kulturo	45.300,00	46.206,00	102,00
lastna - knjižnica	70.750,50	79.180,36	111,91
skupaj	197.750,50	200.736,36	101,51

stran 7

Poraba, nakup po občinah	2021 €	2022 €	ind. 21/22
Radovljica	108.876,12	105.919,38	97,28

Bled	39.506,57	46.752,66	118,34
Bohinj	37.066,95	35.201,62	94,97
Gorje	12.300,86	12.862,70	104,57
skupaj	197.750,50	200.736,36	101,51

Po sklepu knjižničnega sveta po zaključnem računu je bilo nabavljeno knjižnično gradivo še za 14.000,00 €.

VIR nabave knjižničnega gradiva :	2021	€	2022	€	ind. 21/22
Občine	81.700,00		75.350,00		92,23
Ministrstvo RS za kulturo	45.300,00		46.206,00		102,00
lastna - knjižnica	70.750,50		79.180,36		111,91
nakup po ZR	12.000,00		14.000,00		116,67
skupaj	209.750,50		214.736,36		102,38

Poraba, nakup po občinah	2021	€	2022	€	ind. 21/22
Radovljica	115.895,12		115.184,38		99,39
Bled	42.911,57		49.682,66		115,78
Bohinj	38.081,95		36.260,62		95,22
Gorje	12.861,86		13.608,70		105,81
skupaj	209.750,50		214.736,36		102,38

Graf: gibanje nabave monografskih publikacij v letih 2010- 2021



leto	Stolpec1	Stolpec2
2010	↓	↑ 212.736
2011	↓	↑ 190.429
2012	↓	↑ 189.703
2013	↓	↑ 180.800
2014	↓	↑ 158.304
2015	↓	↑ 179.352
2016	↓	↑ 186.944
2017	↓	↑ 179.917
2018	↓	↑ 172.644
2019	↓	↑ 196.820
2020	↓	↑ 203.137
2021	↓	↑ 209.750
2022	↓	↑ 214.736
Vsota		2.260.736

Podarjeno knjižnično gradivo:

Vrednost inventariziranega darovanega knjižničnega gradiva znaša skupaj 16.316,50 €.

stran 8

delitev po občinah	monografsko gradivo €	serijske publikacije €	Skupaj €
Radovljica	10.736,34	570,00	11.306,34

Bled	2.888,38	70,00	2.958,38
Bohinj	1.334,78	34,00	1.368,78
Gorje	661,00	22,00	683,00
skupaj	15.620,50	696,00	16.316,50

Lani je bilo skupno vpisanega za 22.979,66 € (monografsko gradivo) in 770,00 € (serijskih publikacij).
Skupaj darovi 23.465,39 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Gotovine v blagajni (kto 10) in denar na poti (prešteta gotovina na dan popisa).

Gotovinsko poslovanje se opravlja v vseh knjižničnih enotah. Na zadnji dan je bilo gotovine v blagajni 596,44 €, denaja na poti (odvod gotovine v trezor) pa 280,00 €. Skupaj 849,44 €.

Denarna sredstva (kto 11) na računih se nanašajo na sredstva na podračunu UJP Kranj, kjer so na zadnji dan v letu knjižena v višini 77.936,64 €. Od tega neporabljena sredstva amortizacije višini 6.754,02 € in tekoča sredstva v višini 71.182,62 €.

Terjatve do kupcev (kto 12) izkazujemo v višini 274,50 €. Izdana računa za prefakturiranje stroškov december in izdan račun za članarino.

Terjatve do EKN (kto 14) se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta. Na tej postavki so knjižene terjatve do občin (zahtevki za plače, mat. stroške, e-polnilnica in knjige za december) in zahtevka do Zavoda za zaposlovanje Kranj (decembrski zahtevki za plače javna dela). Terjatev do občin znaša 117.544,00. Skupaj terjatve 117.544,90 €.

Druge kratkoročne terjatve (kto 17): terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS, refundacija DDPO za l. 2022 in terjatve do poslovnih bank.
Terjatve do Zdravstvene zavarovalnice znašajo 4.073,58 € (povračila za nego, spremstvo, boleznino nad 90 dni in izolacijo, delno za november in december).
Terjatev do države za davek od dohodka pravnih oseb v višini 156,83 €.
Ostale terjatve so terjatve do poslovnih bank. Knjižnice opravljajo del poslovanja negotovinsko, preko POS terminalov in M-Cobiss, v skupnem znesku 606,58 €.
Skupaj terjatve na skupini kto 17 znašajo 4836,99 €.

Zaloge prodanega blaga v knjižnici, kto 360 ostajajo v primerjavi z lani nespremenjene. Knjižnica vodi zalogo knjige Podvinska Anka. Zaloga knjig se vodi po dejanski ceni oz. dejanski porabi.

II. PASIVA

Obveznosti do virov sredstev.

Obveznosti do virov sred. so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta kratkoročnih obv. in pasivne časovne razmejitve	2021	€	2022	€	ind. 2022/2021
1. kratkoročne obveznosti					
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	59.893,92		70.198,97		117,21
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	26.881,89		53.927,50		200,61
druge kratkoročne obveznosti	10.952,46		15.369,42		140,33

druge kratkoročne obv. do uporabnikov pasivne časovne razmejitev	751,33 1.543,05	86,21 1.543,05	11,47 100,00
2. lastni viri			
dolgoročne pasivne časovne razmejitev	20.000,00	20.000,00	100,00
obv. za sredstva prejeta v upravljanje	5.043.544,46	4.821.993,32	95,61
presežek prihodkov nad odhodki	81.563,27	49.533,54	60,73
presežek odhodkov nad prihodki	-	2.486,52	
SKUPAJ PASIVA : 1 + 2	5.245.130,38	5.030.165,49	95,90

1. Kratkoročne obveznosti vključujejo:

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač, prispevke, prehrana, prevoz na delo, kilometrine, dnevnice ter KAD premije za december 2022, ki so bila izplačana januarja letos. V primerjavi z lani se povečale za 17,21 %, Obveznosti do dobaviteljev, računi za leto 2022, z zapadlostjo v letu 2021, so večji za 100,61 %.

Druge kratkoročne obveznosti do prispevkov na plače (II BOD), pogodbenih delavcev, volunterke, se nanašajo na december 2022. Obveznosti so večje, za 40,33%.

Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN vključujejo prejete račune za plačilo materialnih stroškov. V pasivnih časovnih razmejitvah gre za odložene prihodke za materialne stroške.

2. Lastni viri vključujejo:

2. 1. Vsebujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje občin ustanoviteljic: Radovljice, Bleda, Bohinja in Gorij. To je knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za nakup nove opreme, obračunano amortizacijo in odpisov.

Obveznosti za sred. dana v upravljanje, so se v primerjavi z lani zmanjšale za 4,77 %.

obv. za sred. dana v upravljanje po občinah, kto 980	2021 €	2022 €	ind. 22/21
RADOVLJICA	4.867.744,66	4.648.476,56	95,50
BLED	4.529,89	5.287,66	116,73
BOHINJ	4.845,11	9.478,04	195,62
GORJE	166.424,80	158.751,06	95,39
donacije	20.000,00		-
skupaj	5.063.544,46	4.821.993,32	95,23

2. 2. Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni rezultat presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12. 2022 v višini 24,25 €.

stran 10

O načinu razpologanja presežeka prihodkov nad odhodki odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

presežek prihodkov nad odhodki po občinah, kto 985	2021 €	2022 €	ind. 22/21
RADOVLJICA	51.963,77	25.670,21	49,40
BLED	22.679,90	22.130,44	97,58
BOHINJ	5.220,13	-	-

GORJE	1.699,47	1.732,89	101,97
skupaj	81.563,27	49.533,54	60,73

Knjižnica kot določeni uporabnik EKN ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občinami Radovljica, Bled, Bohinj in Gorij. Z občinami imamo usklajeno stanje na dan 31.12. 2022 (kto 980 in 985).

Stanje aktive, pasive je v primerjavi z lani manjša za 4,77%. Na strani aktive pomeni zmanjšanje denarnih sredstvih na računih in terjatve do EKN. Na strani pasive pomeni povečanje obveznosti do delavcev.

Priloga: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Knjižnica nima naložb in posojil. Obrazec je prazen.

3. Pojasnilo k Izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo **POSLOVNEGA DOGODKA**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki so razčlenjeni na:

Vsi prihodki se nanašajo na opravljanje javne službe. V primerjavi z lani so se zvišali za dobrih 6 tisoč €.

1. Lastni prihodki (zamudnine, članarine, fotokopije, prodaje odpisanih knjig, medknjižnična izposoja)
2. - 5. Sredstva proračuna občin (knj. gradivo, materialni stroški, plače in drugi prejemki zaposlenih, prireditve, sofinanciranje javnih del, e-polnilnica)
6. Sredstva Ministrstva RS za kulturo za knjižnično gradivo
7. Zaradi epidemije COVID 19 je FURS refundiral teste za na virus COVID, SARS do konca marca 2022.

11. ZPIZ: refundacija prispevkov - olajšava za 1. zaposlitev. Letos ni bilo.

12. Ostali prihodki: prihodek od oddajanja in prefakturiranje ogrevanja in čiščenja Kavarnice.

stran 11

PRIHODEKI v deležu v %	2021	2022
Lastni prihodki	8,20	9,19
Prihodki občin skupaj	82,83	87,24
Ministrstva za kulturo	3,41	3,46
ZRSZ - javna dela	0,96	-
FURS - pomoč testi za na virus COVID		0,03
Prih. javnih financ - rizične obremenitve	4,53	-
ZPIZ, refundacija prispevkov	-	-
Drugi prihodki	0,07	0,08
skupaj	100,00	100,00

	v €		v €
A. PRIHODKI	2021	2022	ind. 2022/2021
1. Lastni prihodki	108.993,36	122.650,03	112,53

2. Občina Radovljica	622.359,09	683.543,00	109,83
3. Občina Bled	256.052,03	262.375,65	102,47
4. Občina Bohinj	171.226,43	160.753,05	93,88
5. Občina Gorje	50.861,67	57.964,64	113,97
6. Ministrstvo za kulturo	45.300,00	46.206,00	102,00
7. ZRSZ Kranj - javna dela	12.705,36	-	-
8. FURS - pomoč testi za na virus COV	-	462,50	-
9. Prih. javnih financ - rizične obremenitve	60.246,64	-	-
10. ZZS, refundacija boleznin	-	-	-
11. ZPIZ, refundacija prispevkov	-	-	-
12. Drugi prihodki	864,22	1.046,85	121,13
SJUPAJ PRIHODKI	1.328.608,80	1.335.001,72	100,48
B. ODHODKI			
	2021	2022	ind. 2022/ 2021
1. pisarniški in splošni material	13.273,90	16.583,24	124,93
2. str. materiala za oprav. dejavnosti	9.222,24	11.417,06	123,80
3. elek. energija in ogrevanje	54.161,07	74.684,36	137,89
4. material za obdelavo knj. gradiva	11.888,58	5.224,27	43,94
5. material za prireditve	5.290,27	8.764,03	165,66
6. COVID mat. (maske, rokavice, razkužila)	3.709,02	731,25	19,72
skupaj stroški materiala (1-6)	97.545,08	117.404,21	120,36
7. komunal., telefon., poštne, internet	11.948,20	12.017,97	100,58
8. tekoče vzdrž. in zavarovanje	4.866,71	5.020,35	103,16
9. vzdrževalna dela, servisi, intervencije	18.537,86	39.144,25	211,16
10. najem. prostorov, opreme in upravljanje	23.828,47	12.236,90	51,35
11. podjemne pogodbe, študentsko delo	19.305,83	26.992,97	139,82
12. storitev čiščenja poslov. prostorov	33.694,62	28.835,08	85,58
13. strokovno izobraževanje zaposlenih	4.340,82	6.776,05	156,10
14. storitve prireditev	9.373,64	26.256,34	280,11
15. splošne storitve	12.476,52	21.791,15	174,66
16. drugi operativni odhodki	3.686,83	5.828,26	158,08
17. stroški selitev, otvoritev knjižnice Bled		12.004,82	-
skupaj stroški storitev (7-17)	142.059,50	196.904,14	138,61
SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI	239.604,58	314.308,35	131,18
stran 12			
18. knjižnično gradivo	197.750,50	200.736,36	101,51
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO (18)	197.750,50	200.736,36	101,51
19. plače in nadomestila	589.814,81	598.727,17	101,51
20. nadom.: višja sila, čakanje, karan	4.145,93	1.406,07	33,91
21. dodatki za rizične obremenitve	52.005,53	-	-
22. prispevki na plače	93.107,34	96.069,09	103,18
23. prispevki na plače (rizične obrem.)	8.241,11	-	-
24. regresi, jubiljene nagrade	29.314,95	48.626,13	165,87
25. povračila v zvezi z delom	36.803,85	41.555,20	112,91
26. odpravnina ob upokojitvi	6.063,63	9.797,82	161,58
27. pokojninske premije	11.158,12	11.866,56	106,35

28. prisp. za Invalidski sklad	8.603,64	9.025,20	104,90
29. javna dela: plače, prisp., povračila	24.804,81	-	-
Skupaj stroški dela (19 - 28)	864.063,72	817.073,24	94,56
30. drugi stroški	2.734,56	2.859,52	104,57
31. finančni odhodki	-	-	-
32. prodane zaloge	-	-	-
CELOTNI ODHODKI (1-30)	1.304.153,36	1.334.977,47	102,36

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.455,44	24,25	0,10
Davek od dohodka pravnih oseb	237,76	83,00	34,91
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	24.217,68	- 58,75	- 0,24

NAKUP IZ PRESEŽKA:	2021	2022
za opremo, inventar	21.010,86	20.492,35
za knjižnično gradivo	12.000,00	14.000,00
skupaj	33.010,86	34.492,35

v deležu v %	2021	2022
Materialni stroški	18,24	23,76
knjižnično gradivo	14,88	15,04
plače, prisp. in drugi oseb. prejemki	65,04	61,20
davek od dohodka	0,02	0,01
presežek prihodkov nad odhodki	1,82	0,00
skupaj	100,00	100,00

Materialni stroški in drugi odhodki predstavljajo 23,76 %.

Nakazila za materialne stroške so naslednja: občine 91,10 %, knjižnica 8,910 %. V primerjavi z lanskim letom so večji za 5,52 %.

Odstopanja: večji stroški pisarniškega materiala (ind. 124,93), stroški mat. za opravl. dejavnosti (ind. 123,80), elek. energija in ogrevanje (137,89), materiala za prireditv (ind. 165,66) in stroškov prireditev (ind. 280,11).

Več je bilo študentskega dela (ind. 139,82%).

Knjižnica je v letu 2022 poslala svoje zaposlene na izobraževanje za napredovanja in strokovna izobraževanje (inc Vzdrževalna dela, servisi v knjižnicah:

Večji odhodek je bil prenove v knjižnici Lesce in Kropa. Na letni ravni so se str. vzdrževanja povečali glede na lani za 111,16% .

stran 13

Med drugim so večji dohodki tudi zaradi selitve in otvoritve knjižnice na Bledu.

Knjižnično gradivo predstavlja 15,04 %. Struktura: občine 37,54 %, Ministrstvo za kulturo 23,02 %, knjižnica 39,44 %. V primerjavi z lani je nabava večja za 1,51 %.

vir nakupa	2021	€	2022	€	ind. 2022/2021
Občine	81.700,00		75.350,00		92,23
Ministrvo RS za kulturo	45.300,00		46.206,00		102,00
lastna	70.750,50		79.180,36		111,91
skupaj	197.750,50		200.736,36		101,51

Stroški dela predstavljajo 61,20 %.

Strošek redno zaposlenih znaša 817.177,94€. Struktura 100,00 % občine.

Plače in drugi osebni prejemki so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti in aneksov, KP za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela.

Višina regresa za letni dopust za leto 2022 je bil določen v višini 1.074,43 €.

Izplačane sta bili 2 jubilejni nagradi in 2 odpravnini ob upokojitvi.

Redna delovna uspešnost je bila izplačana zaposlenim za 12 mesecev. Dovoljen obseg 2 % osnovne plače.

Osnova za obračun RDU so vsi osnovni plačni razredi zaposlenih razen direktorja.

Nadaljnji izračun so točke oz. ocene zaposlenih, ki se obračunajo na podlagi osnovnega količnika in od opravljenega dela za posamezni mesec. Ocene so od 0 do 5 točk. Višina zneska delovne uspešnosti delavca pa je odvisna od višine osnovnega plačnega razreda. Zaposlene ocenjujejo vodje enot. Vodje enot in računovodkinjo ocenjuje direktor. Višino plače za redno delovno uspešnost direktorja določi knjižnični svet, ki je pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Od 1.1.2022 dalje se izplačujejo potni stroški v višini 10 % cene super bencina za vsak polni kilometer od bivališča do delovnega mesta in nazaj. Regres za prehano je bil izplačan v skladu s KP za javni sektor.

Pokojninske premije so bile izplačane v skladu s KP za javni sektor.

Prispevki delodajalca, II. bruto ostaja nespremenjen, v višini 16,10 %. Delavci, starejši od 60 let starosti imajo olajšavo za prisp. za PIZ v višini 30 %.

stran 14

Drugi odhodki in zaloge zajemajo stroške mestnega zemljišča.

Skupaj odhodki so v primerjavi z lanskim letom večji za dobrih 30 tisoč ali 2,26 %.

Davek od dohodka pravnih oseb znaša 83 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 24,25 €, delež 0,00 %.

	v €	
Radovljica	-	1.557,82
Bled		6.583,30
Bohinj	-	5.752,69
Gorje		751,46
skupaj		24,25

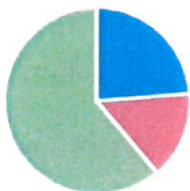
Nakup osnovnih sredstev in opreme iz presežka skupno znaša 34.682,24 €. Od tega:

delitev po SM	oprema, inventar €	knjižnično gradivo €	skupaj €
Radovljica	15.426,75	9.265,00	24.691,75
Bled	4.183,09	2.930,00	7.113,09
Bohinj	882,51	1.059,00	1.941,51
Gorje	-	746,00	746,00
skupaj	20.492,35	14.000,00	34.492,35

4. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

Prikaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej na trgu. Knjižnica je imela vse prihodke v višini 1.335.001,72 € iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe. Na strani odhodkov pa 1.334.977,47 € odhodkov za izvajanje javne službe. Struktura odhodkov: stroški 317.167,87 €, knj. gradivo 200.736,36 €, plače 817.073,24€, DDPO 83 in presežek 24,25 €.

Graf: Struktura odhodkov



■ stroški ■ knj. gradivo ■ plače ■ ddpo ■ presežek

	%
stroški	23,76
knj. gradivo	15,04
plače	61,2
ddpo	0
presežek	0
	100

stran 15

5. Pojasnilo k izkazu Prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje na trgu, ugotovljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega plana (plačana realizacija).

vrsta prihodkov / odhodkov	v €		in. 2023/2022
	2021	2022	
I. PRIHODKI A + B	1.369.275,65	1.303.207,15	95,17
A. Prejeta sred. iz javnih financ			
a) sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	104.865,00	2.015,55	1,92
a) sredstva iz državnega prorač. za invest. za investicije	50.890,00	49.786,00	97,83
b) sredstva iz občinskega za tekočo porabo	1.014.239,79	1.048.854,23	103,41
b) sredstva iz občinskega za invest.	89.568,00	78.916,38	88,11
c) sredstva javnih agencij za tekočo porabo			
A. skupaj	1.259.562,79	1.179.572,16	93,65
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe			
. prejete obresti		257,00	
. prihodki od prodaje blaga in storitev	109.011,48	122.659,53	112,52
. prejete donacije			
. drugi prih. iz naslova javne službe	611,38	975,46	159,55
. prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	90,00	-	
B. skupaj	109.712,86	123.634,99	112,69
II. ODHODKI (A do E)	1.381.112,79	1.338.686,85	96,93
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	765.733,31	690.079,31	90,12

B. Prispevki za socialno varnost	116.445,30	108.656,33	93,31
C. Izdatki za blago in storitve	251.514,97	305.798,86	121,58
D. Investicijski odhodki	247.419,21	234.152,35	94,64
E. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			
III/1 presežek prihodkov nad odhodki			
III /2 presežek odhodkov nad prih	11.837,14	35.479,70	299,73

Struktura prihodkov: sredstva občinskih proračunov predstavljajo 86,53 %, državna sredstva 3,98% in izvenproračunska sredstva predstavljajo 9,49% .

Največji indeks (ind. 103,41) med prihodki predstavljajo sredstva iz občinskega za tekočo porabo. Ministrstvo za kulturo je letos nakazalo sred.za sofinacirnaje računalniške opreme (ind. 97,83).

Struktura odhodkov: največji delež 59,66 % predstavljajo plače in prisp. za socialno varnost zaposlenih in drugi prejemki zaposlenih (regres,odpravnina, prehrana, potni stroški), premije dodatnega zavarovanja.

stran 16

Izdatki za blago in storitve so v deležu 22,84 %. Investicijski odhodki predstavljajo 0,18 %.

V tem izkazu imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 35.479,70 €. Obrazložitev: nakup knjižnega gradiva in opreme iz ostanka prejšnjih let.

6. FISKALNO PRAVILO:

Skladno s 77. čl. ZIPRS1718, UL RS 80/16, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2. točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Na kratko, fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki izhaja iz gornjega pojasnila št. 4.

Ker je bil letos presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka večji za 35.479,70 €, ni bil potreben izračun presežka po fiskalnem pravilu.

7. Pojasnilo k izkazu finančnih terjatev in naložb

Knjižnica nima navedenih poslovnih dogodkov.

8. Pojasnilo k Izkazu računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računih se nanaša na razliko med odhodki nad prihodki iz denarnih tokov. Letošnje zmanjšanje sredstev znaša 35.479,70 €. Lani je bilo zmanjšanje na računu za 11.837,38 €.

9. Davek od dobička pravnih oseb (DDPO)

Knjižnica je zavezanka po 9. in 19. čl. ZDDPO za pridobitni del. Stopnja davka za leto 2022 znaša 19 %.

V letu 2022 je zavod posloval pozitivno in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 24,25 €.

Izračun:

Med nepridobitne prihodke (kto 76) so upoštevani: prihodki občin, Ministrstva za kulturo, ZRSZ Kranj, PIZ Kranj in državna pomoč za dodatke - rizične obremenitve.

Med pridobitne prihodke (kto 76) so upoštevani: zamudnine, članarine, prodaja odpisanih knjig, medknjižnična izposoja, fotokopije in drugi izredni prihodki. Izračunani delež med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo je znašal 9,25 %. V tem deležu (nepridobitni prihodki v višini 90,75 %) so davčno priznani

odhodki skupine kto 46.

Davčna osnova je znašala 1.165,54€, povečana za 50 % reprezentančnih stroškov in stroškov povračil knjižničnega sveta in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Po uveljavitvi davčnih olajšav 40 % za nakup računalniške opreme, ki je bila nabavljena z lastnimi sredstvi, je osnova za davek zmanjšana na 433,54 €. Izračun DDPO za leto znaša 83 €.

Presežek odhodkov nad prihodki in po obračunu DDPO znaša 58,75 €.

10. KADROVSKI PODATKI:

ZAPOSLENI PO ZASEDBI DELOVNIH MEST, SITEMATIZACIJA NA DAN 31. 12. 2022

DELOVNO MESTO	STOPNJA IZOBRAZBE	število mest
1. Strokovni delavci		
knjižničar	V	8
višji knjižničar	VI	3
bibliotekar	VII/2	14
skupaj strokovni delavci		25
2. Drugi zaposleni		
direktor	VII/2	1
računovodja	VI	1
čistilka	II	0,5
skupaj drugi delavci		2,5
SKUPAJ 1 +2		27,50

stran 17

Zaposleni za določen čas, nadomeščanje bolniške odsotnosti:

knjižničar	V	1
------------	---	---

2 podjemni pogodbi za pomoč

pri izposoji, 1 podjemna za dostavo gradiva na dom, spodbujanje branja in urejanje gradiva, 2 podjemni pogodbi z 3 študentke so pomagale pri izposoji. 1 študent za otroške delavnice.

Druge pogodbe o zaposlitvi	št. oseb.	št. ur
podjemna pogodba, izposoja	3	1.018,60
študentsko delo, izposoja	3	864,00
študentsko delo, otroške delavnice	1	246,50
podjemna pogodba, računovodstvo	2	352,00
Skupaj udeležnih oseb	9	2.481,10

Decembra se je starostno upokojil bibliotekar. S 31.12.2022 je sporazumno prekinil delovno razmerje bibliotekar (vodja nabave). Avgusta se je upokojila direktorica knjižnice. S 31.08.2022 je sporazumno prekinila delovno razmerje, kot direktorica knjižnice. V letu 2023 je predvidena starostna upokojitev višje knjižničarke.

11. ZAKLJUČEK:

Poleg obrazcev ZR 2022, ki so oddana na portal AJPES, so bila oddana še naslednja poročila:

. na portal FURS: Davek od dobička pravnih oseb za I. 2022

. na portal javnih naročil statistične podatke o evidenčnih naročilih za I. 2022

- . na portal AJPES bo v marcu izdelana še Premoženska bilanca za I. 2022
- . Finančna poročila (4) , ločeno za vsako občino posebej.

Letno poročilo bo svet zavoda Knjižnice A.T.Linharta Radovljica obravnaval na prvi redni seji.
Zaposlenim delavcem knjižnice bo poročilo poslano na službeni email.

Finančno in kadrovsko poročilo je napisala:

Urša Štros, računovodkinja

